

**T.C.
BOLU VALİLİĞİ
ANKARA ALTINDAĞ BELEDİYESİ KIZ ANADOLU İMAM HATİP LİSESİ
MÜDÜRLÜĞÜ**

2024-2028 STRATEJİK PLANI



En mühim ve feyizli vazifelerimiz millî eğitim işleridir. Millî eğitim işlerinde mutlaka muzaffer olmak lâzımdır. Bir milletin hakikî kurtuluşu ancak bu suretle olur.

K. Atatürk

OKUL / KURUM BİLGİLERİ

İli: BOLU		İlçesi: MERKEZ	
Adres:	PAŞAKÖY MAH. 2252. SOK. NO:6/1	Coğrafi Konum (link)	https://bit.ly/2BaNPd5
Telefon Numarası:	(374) 2151413	Faks Numarası:	-----
e- Posta Adresi:	749303@meb.k12.tr	Web sayfası adresi:	http://http://altindagkizaihl.meb.k12.tr
Kurum Kodu:	749303	Öğretim Şekli:	Tam Gün





SUNUŞ

Ankara Altındağ Belediyesi Kız Anadolu İmam Hatip Lisesi olarak, eğitimde mükemmeliyeti hedefleyen ve öğrencilerimizin akademik başarılarını, karakter gelişimlerini ve sosyal becerilerini en üst düzeye çıkarmayı amaçlayan bir misyona sahibiz. Bu amaçlar doğrultusunda, geleceğe yönelik stratejik hedefler belirlemek ve bu hedeflere ulaşmak için bir yol haritası oluşturduk.

Bugün sizlere sunacağımız stratejik planımız, okulumuzun gelecek beş yıl boyunca izleyeceği rotayı belirlemekte ve bizi hedeflerimize ulaştıracak adımları ortaya koymaktadır. Bu plan, okulumuzun güçlü yönlerini korumayı, zayıf noktalarını geliştirmeyi ve öğrencilerimizin potansiyellerini en üst seviyede gerçekleştirmeyi hedeflemektedir.

Stratejik planımız, öğrenci merkezli bir yaklaşımı benimsemekte ve öğrencilerimizin bireysel ihtiyaçlarına ve yeteneklerine odaklanmaktadır. Akademik başarılarını artırmak, karakter gelişimlerini desteklemek, liderlik ve sosyal sorumluluk becerilerini geliştirmek ve teknolojiye olan yeterliliklerini güçlendirmek gibi temel hedeflerimiz bu anlayış doğrultusunda şekillenmektedir.

Bu stratejik plan ayrıca, velilerimiz, öğretmenlerimiz, yerel topluluk ve iş dünyası gibi paydaşlarımızla güçlü iş birlikleri kurmayı ve okulumuzun başarısını desteklemeyi amaçlamaktadır. Ortak hedeflere ulaşmak için iş birliği ve iletişim önemlidir ve bu plan, tüm paydaşlarımızın katılımını ve desteğini sağlamayı amaçlamaktadır.

Son olarak, bu stratejik planın sadece bir başlangıç olduğunu ve sürekli olarak gözden geçirilecek ve güncellenecek bir belge olduğunu belirtmek isteriz. Değişen ihtiyaçlar ve koşullara uyum sağlamak için esneklik ve adaptasyon önemlidir ve bu plan, okulumuzun dinamik yapısına uygun olarak sürekli olarak revize edilecektir.

Planın hazırlanmasında emeği geçen Strateji Planlama Ekibi 'ne, öğretmen, öğrenci ve velilerimize teşekkür ederim.

FATİH KALKAN

OKUL MÜDÜRÜ

İÇİNDEKİLER

1. GİRİŞ VE STRATEJİK PLANIN HAZIRLIK SÜRECİ

- 1.1. Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi
- 1.2. Planlama Süreci

2. DURUM ANALİZİ

- 2.1. Kurumsal Tarihçe
- 2.2. Uygulanmakta Olan Planın Değerlendirilmesi
- 2.3. Mevzuat Analizi
- 2.4. Üst Politika Belgelerinin Analizi
- 2.5. Faaliyet Alanları ile Ürün ve Hizmetlerin Belirlenmesi
- 2.6. Paydaş Analizi
- 2.7. Kuruluş İçi Analiz
- 2.7.1. Teşkilat Yapısı
- 2.7.2. İnsan Kaynakları
- 2.7.3. Teknolojik Düzey
- 2.7.4. Mali Kaynaklar
- 2.7.5. İstatistik Veriler
- 2.8. Dış Çevre Analizi (Politik, Ekonomik, Sosyal, Teknolojik, Yasal ve Çevresel Çevre Analizi -PESTLE)
- 2.9. Güçlü ve Zayıf Yönler ile Fırsatlar ve Tehditler (GZFT) Analizi
- 2.10. Tespit ve İhtiyaçların Belirlenmesi

3. GELECEĞE BAKIŞ

- 3.1. Misyon
- 3.2. Vizyon
- 3.3. Temel Değerler

4. AMAÇ, HEDEF VE STRATEJİLERİN BELİRLENMESİ

- 4.1. Amaçlar
- 4.2. Hedefler
- 4.3. Performans Göstergeleri
- 4.4. Stratejilerin Belirlenmesi
- 4.5. Maliyetlendirme

5. İZLEME VE DEĞERLENDİRME

6. Tablo/Şekil/Grafikler/Ekler

1. GİRİŞ VE PLAN HAZIRLIK SÜRECİ

1.1. Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi

2024-2028 dönemi stratejik plan hazırlanması süreci Üst Kurul ve Stratejik Plan Ekibinin oluşturulması ile başlamıştır. Ekip tarafından oluşturulan çalışma takvimi kapsamında ilk aşamada durum analizi çalışmaları yapılmış ve durum analizi aşamasında paydaşlarımızın plan sürecine aktif katılımını sağlamak üzere paydaş anketi, toplantı ve görüşmeler yapılmıştır.

Durum analizinin ardından geleceğe yönelim bölümüne geçilerek okulumuzun amaç, hedef, gösterge ve eylemleri belirlenmiştir. Çalışmaları yürüten ekip ve kurul bilgileri altta verilmiştir.

Tablo 1. Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi Tablosu

Strateji Geliştirme Kurulu Bilgileri		Stratejik Plan Ekibi Bilgileri	
Adı Soyadı	Unvanı	Adı Soyadı	Unvanı
Fatih KALKAN	Okul Müdürü	Medine DURSUN	Müdür Yardımcısı
Kamil PİŞMİŞ	Öğretmen	Semra TOPÇU	Öğretmen
İbrahim SARIDOĞAN	Okul Aile Birliği Başkanı	Şennur YILDIRIM	Öğretmen
Nur Dilek YILDIZ	Okul Aile Birliği Yönetim Kurulu Üyesi	Halime GÖÇER	Öğretmen
		Ayşe SEÇKİN	Gönüllü Veli

1.2. Planlama Süreci

2024-2028 dönemi stratejik plan hazırlanma süreci Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibinin oluşturulması ile başlamıştır. Ekip tarafından oluşturulan çalışma takvimi kapsamında ilk aşamada durum analizi çalışmaları yapılmış ve durum analizi aşamasında, paydaşlarımızın plan sürecine aktif katılımını sağlamak üzere paydaş anketi, toplantı ve görüşmeler yapılmıştır. Durum analizinin ardından geleceğe yönelim bölümüne geçilerek okulumuzun/kurumumuzun amaç, hedef, gösterge ve stratejileri belirlenmiştir.

2. DURUM ANALİZİ

Durum analizi bölümünde okulumuzun mevcut durumu ortaya konularak neredeyiz sorusuna yanıt bulunmaya çalışılmıştır.

2.1. Kurumsal Tarihçe

Altındağ Belediyesi Kız Anadolu İmam Hatip Lisesi Ankara Altındağ Belediyesi tarafından yaptırılmıştır. Altındağ Belediyesi Kız Anadolu İmam-Hatip Lisesi 2014-2015 Eğitim Öğretim yılında açıldı. Hayrettin Tokadi İmam Hatip Lisesinin devamı olarak faaliyete başlasa da daha sonradan Altındağ Belediyesi Kız Anadolu İmam Hatip Lisesine dönüşmüştür. 2016-2017 Eğitim Öğretim yılında Fen ve Sosyal Bilimler Program Okulu olmuştur. 2017-2018 tarihinde de Fen ve Sosyal Bilimler Programı Proje Okulu olmuştur.

Paşaköy Mahallesi 2252. Sokakta bulunan okulumuz toplam 22 derslikli olup, fen laboratuvarı, STEM atölyesi, çok amaçlı salon, kütüphanesi, İngilizce kulüp sınıfı, matematik kulüp sınıfı ve hafızlık kulüp sınıfı ile ilimizin sayılı Anadolu Liseleri arasındaki yerini almıştır.

2.2. Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi

Uygulanmakta olan stratejik planın değerlendirilmesi, planın uygulanmış olan dönemine ilişkin hedef ve göstergeler bazında gerçekleşme düzeyi ile başarı ve başarısızlık nedenlerini içerir. Bu çalışmanın amacı; yeni stratejik planda yer alacak amaç, hedef ve performans göstergelerinin doğru bir çerçevede belirlenmesini temin etmektir. Bu çalışma için uygulanmakta olan stratejik planın izleme ve değerlendirme bölümünde detayları verilen stratejik plan izleme ile stratejik plan değerlendirme tablolarından yararlanılır.

Kurumumuza dair daha önce uygulanmış olan 2019-2023 stratejik planında 4 amaç, 5 hedef, 15 performans göstergesi ve 20 eylem maddesi bulunmaktadır. İlgili plan kendi dönemi dâhilinde başarıyla uygulanmış ve uygulanması aşamasında zorluk çekilen kısımlar ve başarıyla tamamlanan göstergeler aşağıda belirtilmiştir.

2019-2023 stratejik planda yer alan Plan dönemi sonuna kadar dezavantajlı gruplar başta olmak üzere, eğitim ve öğretimin her tür ve kademesinde katılım ve tamamlama oranlarını artırmak hedefi % 90 oranında tamamlanmıştır. Okulumuzda sürekli devamsız öğrencilerimizin oranı (%) 2023-2024 eğitim öğretim yılında hafızlık yapan 1 öğrenci nedeniyle hedefine ulaşamamıştır. DYK Kurslarına katılan öğrenci oranı(%) % 55 olan hedefine ulaşamamış fakat % 50 seviyesine yükselmiştir.

Okulda her yıl en az 3 sportif faaliyet düzenlenmek hedefimize ulaşmış durumdayız. 2023-2024 eğitim öğretim yılında 5 sportif faaliyetimiz bulunmaktadır.

Plan dönemi sonuna kadar her öğrencimizin akademik başarı düzeylerini artırmak ve bireysel gelişimlerine yönelik faaliyetleri düzenlemek hedefimize % 95 oranında ulaşmış durumdayız. Üniversite Kazanma Ortalaması % 35 olan hedefimiz 2023 yılında % 54 olarak gerçekleşmiştir. Takdir ve Teşekkür belgesi alan öğrenci oranı % 35 olan hedefimiz % 39 olarak gerçekleşmiştir. Tübitak Projelerine Yapılan Başvuru Sayısı TUBİTAK 4006 yerine TUBİTAK 2204 projelerine katılmamız nedeniyle sayı olarak hedefe ulaşamamıştır.

Okul bahçesinde yapılacak düzenlemelerle çevre ve doğanın güzelleştirilmesi sağlamak hedefimizdeki Okul bahçesinde ihtiyaç olan alanların güllerle süslenmesi (bahçedeki gül sayısı), Okul bahçesindeki uygun mekânlara, kamelya yaptırılması(bahçedeki kamelya sayısı) ve Okul bahçesine bankların yenilenmesi ve artırılması (bahçedeki bank sayısı) göstergelerimiz % 100 başarı ile tamamlanmıştır.

Öğrencilerin, ruhsal ve fiziksel yönden rahat olduğu, öğrenmeye aktif katılımını sağlayacak fiziki ortam oluşturmak hedefimizdeki Matematik Sınıfı sayısı, Kur'an-ı Kerim sınıfı sayısı ve Arapça sınıfı sayısı göstergelerimiz % 100 başarı ile tamamlanmıştır.

İmam Hatip Lisemizdeki stratejik planın değerlendirilmesi süreci, okulumuzun sürekli olarak gelişmesini ve iyileşmesini sağlamak için önemli bir araçtır. Bu değerlendirme sonuçlarına dayanarak, stratejik planımızı daha etkili bir şekilde uygulamak ve okulumuzun başarısını artırmak için gerekli adımları atıyoruz.

2.3. Yasal Yükümlülükler ve Mevzuat Analizi

İmam Hatip Liseleri, Türkiye'deki eğitim sistemine entegre olmak için çeşitli yasal düzenlemelere tabidir. Bu bağlamda, okulumuzun faaliyetlerini yürütürken Milli Eğitim Bakanlığı'nın belirlediği standartlara ve mevzuata uyum sağlamak temel bir önceliğimizdir.

İmam Hatip Lisesi olarak, yasal yükümlülüklerimizi eksiksiz bir şekilde yerine getirerek öğrencilerimizin ve çalışanlarımızın haklarını korumak, eğitim standartlarını yükseltmek ve topluma değer katan bireyler yetiştirmek için çaba sarf ediyoruz.

Tablo 2. Yasal Yükümlülükler (Görevler) Tablosu

Yasal Yükümlülük	Dayanak	Tespitler	İhtiyaçlar
<ul style="list-style-type: none">Okulumuz “Dayanak” başlığı altında sıralanan Kanun, Kanun Hükmünde Kararname, Tüzük, Genelge ve Yönetmeliklerdeki ilgili hükümleri yerine getirmek“Eğitim-öğretim hizmetleri, insan kaynaklarının gelişimi, halkla ilişkiler, stratejik plan hazırlama, stratejik plan izleme-değerlendirme süreci iş ve işlemleri” faaliyetlerini yürütmek.Resmi kurum ve kuruluşlar, sivil toplum kuruluşları ve özel sektörle mevzuat hükümlerine aykırı olmamak ve faaliyet alanlarını kapsamak koşuluyla protokoller ve diğer iş birliği çalışmalarını yürütmekOrtaöğretim öğrencilerinin okula kayıt, sınıf geçme, devam-devamsızlık, sosyal sorumluluk çalışmaları vb. İş ve işlemleri	<ul style="list-style-type: none">T.C. Anayasası1739 Sayılı Millî Eğitim Temel Kanunu652 Sayılı MEB Teşkilat ve Görevleri Hakkındaki Kanun Hükmünde Kararname222 Sayılı Millî Eğitim Temel Kanunu (Kabul No: 5.1.1961, RG: 12.01.1961 / 10705-Son Ek ve Değişiklikler: Kanun No: 12.11.2003/ 5002, RG: 21.11.2003/23.01.2008-5728 ve ekli maddeleri657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu5442 Sayılı İl İdaresi Kanunu3308 Sayılı Mesleki Eğitim Kanunu439 Sayılı Ek Ders Kanunu4306 Sayılı Zorunlu İlköğretim ve Eğitim Kanunu5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol KanunuMEB Personel Mevzuat Bülteni	<ul style="list-style-type: none">Müdürlüğümüzün hizmetlerini mevzuattaki hükümlere uygun olarak yürütmektedirDiğer kurumlarla iş birliği gerektiren çalışmalarda gerek tabi olduğumuz mevzuat gerekse diğer kurumların mevzuatları arasında uyumsuzluk ortaya çıkabilmektedir.Tabi olduğumuz mevzuatın kapsamı, Müdürlüğümüzün yetkilerini çeşitlendirmekle birlikte sınırlamaktadır.Kurumsal kültürümüz, mevzuatta sık yaşanan değişikliklere hazırlıklı olmamasına rağmen öğrenci ve velilerimizden oluşan paydaşlarımız, yeni ve farklı çalışmalara uyuma direnç göstermektedir.Mevzuat itibarıyla öğrenci velilerinin eğitim faaliyetlerine müdahale alanını sınırlandıran herhangi bir mekanizma bulunmamaktadır.	<ul style="list-style-type: none">Diğer kurumlarla iş birliğinde, yetki alanının genişletilmesiMevzuat itibarıyla Okul Müdürlerinin yetkilerinin artırılmasıEğitim uygulamaları konusunda ulusal düzeyde tanıtım çalışmaları yaparak öğrenci ve velilerinin bilgilendirilmesiMevzuatta ihtiyaç duyulan değişikliklerde “yenileme” çalışmaları yerine “güncelleme” çalışmalarına yer verilmesiÖğrenci velilerinin eğitim faaliyetlerine müdahale alanlarının sınırlandırılması için yasal tedbirlerin alınmasıMevzuatın, çalışanların kendilerini güvende hissedebileceği şekilde yeniden düzenlenmesi

	<ul style="list-style-type: none">• Taşıma Yoluyla Eğitime Erişim Yönetmeliği• MEB Milli Eğitim Müdürlükleri Yönetmeliği (22175 Sayılı RG Yayınlanan)• Millî Eğitim Bakanlığı Rehberlik ve Psikolojik Danışma Hizmetleri Yönetmeliği• 04.12.2012/202358 Sayı İl İlçe MEM'nün Teşkilatlanması 43 Nolu Genelge• 26 Şubat 2018 tarihinde yayımlanan Kamu İdarelerinde Stratejik Planlamaya İlişkin Usul ve Esaslar Hakkındaki Yönetmelik• Okul Öncesi Eğitim ve İlköğretim Kurumları Yönetmeliği Sosyal Etkinlikler Yönetmeliği• MEB Eğitim Kurulları ve Zümreleri Yönergesi		
--	---	--	--

2.4. Üst Politika Belgeleri Analizi

İmam Hatip Liseleri, Türkiye'nin eğitim politikalarının merkezinde yer almaktadır. Bu bağlamda, okulumuzun stratejik planlarını oluştururken, Türkiye'nin üst politika belgelerini dikkate almak önemli bir adımdır. Bu başlık altında, Türkiye'nin eğitim politikasını belirleyen temel dokümanların analizi ve bu dokümanların okulumuzun stratejilerine olan etkisinin değerlendirilmesi amaçlanmaktadır.

1. Milli Eğitim Temel Kanunu ve İlgili Yönetmelikler: Milli Eğitim Temel Kanunu, Türkiye'nin genel eğitim politikasını belirler ve bu politikanın uygulanmasını sağlar. Bu kanun çerçevesinde, eğitim sisteminin temel prensipleri, öğrenci hakları, öğretim programları ve sınav düzenlemeleri gibi konular düzenlenmektedir. Okulumuz, Milli Eğitim Temel Kanunu'na uyumlu bir şekilde faaliyet göstermektedir.

2. Milli Eğitim Bakanlığı Stratejik Planları: Milli Eğitim Bakanlığı'nın belirlediği stratejik planlar, Türkiye'nin eğitim politikasını belirleyen önemli dokümanlardır. Bu stratejik planlar, eğitimde kaliteyi artırmak, öğrenci başarısını yükseltmek ve eğitim sistemindeki adaletsizlikleri gidermek gibi hedefleri içermektedir. Okulumuz, Milli Eğitim Bakanlığı'nın stratejik planları doğrultusunda faaliyetlerini şekillendirmektedir.

3. Yükseköğretim Kurulu Stratejik Planları: Üniversiteye hazırlık sürecinde önemli bir aşama olan lise eğitimi, Yükseköğretim Kurulu'nun belirlediği stratejik hedeflerle de ilişkilidir. Öğrencilerimizin üniversiteye hazırlık sürecinde ihtiyaç duyacakları becerileri kazanmalarını sağlamak amacıyla, Yükseköğretim Kurulu'nun stratejik planlarını dikkate alıyoruz.

4. Türkiye 2023 Eğitim Vizyonu: Türkiye'nin eğitim alanındaki uzun vadeli hedeflerini belirleyen Türkiye 2023 Eğitim Vizyonu belgesi, okulumuzun stratejilerini belirlemede önemli bir referans noktasıdır. Bu vizyon belgesinde yer alan hedeflere ulaşabilmek için, okulumuzun faaliyetlerini bu hedefler doğrultusunda planlıyoruz.

5. Ulusal Eğitim Politikaları ve Programları: Türkiye'nin ulusal düzeyde belirlediği eğitim politikaları ve programları, okulumuzun eğitim faaliyetlerini yönlendiren önemli belgelerdir. Bu politika ve programlarda belirtilen hedeflere ulaşabilmek için, okulumuzun stratejik planlarını bu belgelerle uyumlu hale getiriyoruz.

Tablo 3. Üst Politika Belgeleri Analizi Tablosu

Üst Politika Belgesi	İlgili Bölüm/Referans	Verilen Görev/İhtiyaçlar
5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu	9. Madde, 41. Madde	Kurum Faaliyetlerinde bütçenin etkin ve verimli kullanımı Stratejik Plan Hazırlama İzleme ve Değerlendirme Çalışmaları
30344 sayılı Kamu İdarelerinde Stratejik Plan Hazırlamaya İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik (26 Şubat 2018)	Tümü	5 yıllık hedefleri içeren Stratejik Plan hazırlanması

2023-2025 Orta Vadeli Program	Tümü	Bütçe çalışmaları
MEB 1. Kalkınma Plan Politika Önerileri	Önerilen politikalar	Hedef ve stratejilerin belirlenmesi
MEB Kalite Çerçevesi	Tümü	Hedef ve stratejilerin belirlenmesi
MEB 2023 Bütçe Yılı Sunuşu	Tümü	Bütçe çalışmaları
Öğretmen Strateji Belgesi	Tümü	Hedef ve stratejilerin belirlenmesi
OECD 2023 Raporu	Türkiye verileri	Stratejilerin belirlenmesi
2022-2023 MEB İstatistikleri	Örgün Eğitim İstatistikleri	Hedef ve göstergelerin belirlenmesi
Kamu İdareleri İçin Stratejik Hazırlama Kılavuzu (26 Şubat 2018)	Tümü	5 yıllık hedefleri içeren Stratejik Plan hazırlanması
2022/21 sayılı Genelge, 2024-2028 Stratejik Plan Hazırlık Çalışmaları (6 Ekim 2022)	Tümü	2024-2028 Stratejik Planının Hazırlanması
MEB 2024-2028 Stratejik Plan Hazırlık Programı (6 Ekim 2022)	Tümü	2024-2028 Stratejik Planı Hazırlama Takvimi
MEB 2024-2028 Stratejik Planı	Tümü	MEB Politikaları Konusunda Taşra Teşkilatına Rehberlik
Kamu idarelerince hazırlanacak performans programları hakkında yönetmelik	Tümü	5 yıllık kurumsal hedeflerin her bir mali yıl için ifade edilmesi
Kamu İdarelerince Hazırlanacak Faaliyet Raporu Hakkında Yönetmelik	Tümü	Her bir mali yıl için belirlenen hedeflerin gerçekleşme durumlarının tespiti, raporlanması
Bolu İl Milli Eğitim Müdürlüğü 2024-2028 Stratejik Planı	Tümü	Amaç, hedef, gösterge ve stratejilerin belirlenmesi

2.5. Faaliyet Alanları ile Ürün/Hizmetlerin Belirlenmesi

İmam Hatip Lisemiz, öğrencilerimizin akademik başarılarını ve kişisel gelişimlerini desteklemek amacıyla çeşitli faaliyet alanları ve hizmetler sunmaktadır. Bu başlık altında, okulumuzun faaliyet alanlarını ve sunulan ürün/hizmetleri belirleyerek öğrencilerimize ve topluma sağladığımız değeri gözden geçiriyoruz.

1. Eğitim Faaliyetleri:

Ders Programları: Temel eğitim derslerinin yanı sıra dini eğitim derslerini de içeren çeşitli ders programları sunuyoruz.

Rehberlik ve Danışmanlık Hizmetleri: Öğrencilerimizin akademik ve kişisel gelişimlerini desteklemek için rehberlik ve danışmanlık hizmetleri sunuyoruz.

Özel Ders ve Destek Programları: Öğrencilerimizin ihtiyaçlarına uygun özel ders ve destek programları düzenliyoruz.

2. Kültürel ve Sanatsal Faaliyetler:

Koro ve Müzik Grupları: Öğrencilerimize müzik eğitimi ve kültürel deneyimler sunmak için koro ve müzik grupları oluşturuyoruz.

Tiyatro ve Drama Etkinlikleri: Öğrencilerimizin yaratıcılıklarını ve sahne yeteneklerini geliştirmelerini desteklemek için tiyatro ve drama etkinlikleri düzenliyoruz.

Resim ve El Sanatları Atölyeleri: Öğrencilerimizin sanatsal yeteneklerini keşfetmeleri ve geliştirmeleri için resim ve el sanatları atölyeleri açıyoruz.

3. Sportif Faaliyetler:

Spor Takımları ve Turnuvalar: Öğrencilerimizin fiziksel sağlıklarını ve takım ruhunu geliştirmek için çeşitli spor takımları oluşturuyoruz ve spor turnuvalarına katılıyoruz.

Beden Eğitimi Dersleri: Öğrencilerimizin düzenli egzersiz yapmalarını teşvik etmek için beden eğitimi dersleri düzenliyoruz.

4. Sosyal Sorumluluk Projeleri:

Çevre Temizliği ve Ağaçlandırma Kampanyaları: Öğrencilerimizin çevre bilincini artırmak için çeşitli çevre temizliği ve ağaçlandırma kampanyaları düzenliyoruz.

Sosyal Yardım ve Dayanışma Faaliyetleri: Toplumun ihtiyaç sahibi kesimlerine destek olmak amacıyla sosyal yardım ve dayanışma faaliyetleri düzenliyoruz.

5. Teknoloji ve İnovasyon Faaliyetleri:

Bilgisayar Laboratuvarları ve Kodlama Eğitimleri: Öğrencilerimizin teknolojiyi etkin bir şekilde kullanmalarını sağlamak için bilgisayar laboratuvarları ve kodlama eğitimleri sunuyoruz.

Robotik Kulüpleri ve Yarışmaları: Öğrencilerimizin STEM alanındaki becerilerini geliştirmeleri için robotik kulüpleri ve yarışmaları düzenliyoruz.

İmam Hatip Lisemiz, öğrencilerimizin akademik, kültürel, sanatsal, sportif ve sosyal gelişimlerini desteklemek amacıyla çeşitli faaliyet alanları ve hizmetler sunmaktadır. Bu faaliyetler, öğrencilerimizin potansiyellerini keşfetmelerine ve en üst düzeyde gelişmelerine olanak sağlamaktadır.

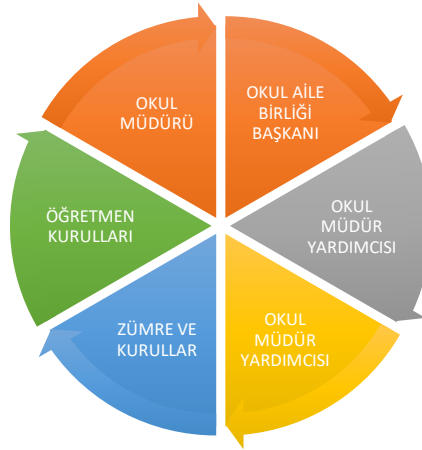
Tablo 4. Faaliyet Alanlar/Ürün ve Hizmetler Tablosu

Faaliyet Alanı	Ürün/Hizmetler
A- Eğitim-Öğretim Hizmetleri	<ol style="list-style-type: none"> 1. Eğitim-öğretim İş ve İşlemleri 2. Ders Dışı Faaliyet İş ve İşlemleri 3. Özel Eğitim Hizmetleri 4. Kurum Teknolojik Altyapı Hizmetleri 5. Anma ve Kutlama Programlarının Yürütülmesi 6. Sosyal, Kültürel, Sportif Etkinlikler 7. Öğrenci İşleri (kayıt, nakil, ders programları vb.) 8. Zümre Toplantılarının Planlanması ve Yürütülmesi
B- Stratejik Planlama, Araştırma- Geliştirme	<ol style="list-style-type: none"> 1. Stratejik Planlama İşlemleri 2. İhtiyaç Analizleri 3. Eğitime İlişkin Verilerin Kayıtlanması 4. Araştırma-Geliştirme Çalışmaları 5. Projeler Koordinasyon 6. Eğitimde Kalite Yönetimi Sistemi (EKYS) İşlemleri
C- İnsan Kaynaklarının Gelişimi	<ol style="list-style-type: none"> 1. Personel Özlük İşlemleri 2. Norm Kadro İşlemleri 3. Hizmet İçi Eğitim Faaliyetleri
D- Fiziki ve Mali Destek	<ol style="list-style-type: none"> 1. Okul Güvenliğinin Sağlanması 2. Ders Kitaplarının Dağıtımı 3. Taşınır Mal İşlemleri 4. Taşınır Eğitim İşlemleri 5. Temizlik, Güvenlik, Isılma, Aydınlatma Hizmetleri 6. Evrak Kabul, Yönlendirme ve Dağıtım İşlemleri 7. Arşiv Hizmetleri 8. Sivil Savunma İşlemleri
E-Denetim ve Rehberlik	<ol style="list-style-type: none"> 1. Okul/Kurumların Teftiş ve Denetimi 2. Öğretmenlere Rehberlik ve İşbaşında Yetiştirme Hizmetleri 3. Ön İnceleme, İnceleme ve Soruşturma Hizmetleri
F-Halkla İlişkiler	<ol style="list-style-type: none"> 1. Bilgi Edinme Başvurularının Cevaplanması 2. Protokol İş ve İşlemleri 3. Basın, Halk ve Ziyaretçilerle İlişkiler 4. Okul-Aile İşbirliği

2.6. Paydaş Analizi

Kurumumuzun temel paydaşları öğrenci, veli ve öğretmen olmakla birlikte eğitimin dışsal etkisi nedeniyle okul çevresinde etkileşim içinde olunan geniş bir paydaş kitlesi bulunmaktadır. Paydaşlarımızın

görüşleri anket, toplantı, dilek ve istek kutuları, elektronik ortamda iletilen önerilerde dâhil olmak üzere çeşitli yöntemlerle sürekli olarak alınmaktadır.



Tablo 5. İç ve dış paydaşlar

İç Paydaşlar
<p>1. Öğretmenler: Hizmeti veren personellerdir.</p> <p>2. Öğrenciler: Hizmetin sunulduğu paydaşlardır.</p> <p>3. Okul Aile Birliği: Okulun tedarikçisi konumunda olup, okulun lojistik yönden destekçisi ve işleticisi görevi vardır.</p> <p>4. Memurlar: Görevli personeldir.</p> <p>5. Destek Personeli: Görevli personeldir.</p>
Dış Paydaşlar
<p>1. Valilik: Olur Makamıdır.</p> <p>2. Milli Eğitim Müdürlüğü: Millî Eğitim Bakanlığının ürettiği politikaları uygulayan ve okulun bağlı olduğu mercidir.</p> <p>3. Belediyeler: Eğitim hizmetin lojistik destekçileri olmaları beklenir.</p> <p>4. Muhtar: Eğitim hizmetin lojistik destekçileri olmaları beklenir.</p> <p>5. Medya: Eğitimin niteliğinin artırılmasında iş birliği kaçınılmaz ve lüzumlu olan stratejik bir dış paydaştır.</p> <p>6. Üniversiteler: Eğitim öğretim hizmetinin niteliği açısından destekçi ve işbirlikçi konumda olması gereken tedarikçi ve müşteri sayılabilecek kesimdir. Bir taraftan mezun öğrencileri sunduğumuz müşteri konumundadır.</p> <p>7. Sivil Toplum Örgütleri: En stratejik destekçi konumundadırlar. Uyumlu bir iş birliği ile bir gelişim fırsatıdır.</p> <p>8. Sağlık Müdürlüğü: Amaçlarımıza ulaşmada destek için iş birliği içinde olmamız gereken kurumlardandır.</p> <p>9. Gençlik ve Spor Müdürlüğü: Amaçlarımıza ulaşmada destek için iş birliği içinde olmamız gereken kurumlardandır.</p> <p>10. Veliler: Okullara maddi ve manevi destek sağlayabilme kapasitesi bulunur. Aynı zamanda uyumlu iş birliği içinde olunması gereken kesimdir.</p>

Paydaş anketlerine ilişkin ortaya çıkan temel sonuçlara altta yer verilmiştir:

Tablo 6. Öğretmen Anketi Sonuçları:

Sıra No	MADDELER	KATILMA DERECEŚİ				
		Kesinlikle Katılıyorum	Katılıyorum	Kararsızım	Kısmen Katılıyorum	Katılmıyorum
1	Okulumuzda alınan kararlar, çalışanların katılımıyla alınır.	%91	%6	%2	%1	% 0
2	Kurumdaki tüm duyurular çalışanlara zamanında iletilir.	%99	%1	%0	%0	% 0
3	Her türlü ödüllendirmede adil olma, tarafsızlık ve objektiflik esastır.	%91	%5	%2	%1	% 1
4	Kendimi, okulun değerli bir üyesi olarak görürüm.	%96	%3	%1	%0	% 0
5	Çalıştığım okul bana kendimi geliştirme imkânı tanımaktadır.	%89	%5	%3	%2	% 1
6	Okul, teknik araç ve gereç yönünden yeterli donanıma sahiptir.	%90	%4	%5	%1	% 0
7	Okulda çalışanlara yönelik sosyal ve kültürel faaliyetler düzenlenir.	%84	%11	%3	%2	% 0
8	Okulda öğretmenler arasında ayrım yapılmamaktadır.	%85	%9	%6	%0	% 0
9	Okulumuzda yerelde ve toplum üzerinde olumlu etki bırakacak çalışmalar yapmaktadır.	%92	%6	%2	%0	% 0
10	Yöneticilerimiz, yaratıcı ve yenilikçi düşüncelerin üretilmesini teşvik etmektedir.	%91	%3	%3	%3	% 0
11	Yöneticiler, okulun vizyonunu, stratejilerini, iyileştirmeye açık alanlarını vs. çalışanlarla paylaşır.	%96	%3	%1	%0	% 0
12	Okulumuzda sadece öğretmenlerin kullanımına tahsis edilmiş yerler yeterlidir.	%84	%6	%4	%4	% 2
13	Alanıma ilişkin yenilik ve gelişmeleri takip eder ve kendimi güncellerim.	%98	%2	%0	%0	% 0
14	Okulumuzun Olumlu (başarılı) ve Olumsuz (başarısız) Yönlerine İlişkin Görüşleriniz.					
	Olumlu (Başarılı) yönlerimiz	Olumsuz (başarısız) yönlerimiz				
1	İdare ile iletişim kuvvetlidir.	Ders dışında ilgilenmemiz gereken evrak, belge, faaliyet yükü fazla.				
2	Okul temizlik, bakım ve onarımı sürekli yapılmaktadır.					
3	Okul ve veli birlikteliği vardır.					
4	Sosyal faaliyetler desteklenmektedir.					
5	Rehberlik faaliyetleri öğrenciler ve veli açısından uygundur.					

Tablo 7. Öğrenci Anketi Sonuçları:

Sıra No	MADDELER	KATILMA DERECEŚİ				
		Kesinlikle Katılıyorum	Katılıyorum	Kararsızım	Kısmen Katılıyorum	Katılmıyorum
1	Öğretmenlerimle ihtiyaç duyduğumda rahatlıkla görüşebilirim.	%94	% 4	% 1	%1	%0
2	Okul müdürü ile ihtiyaç duyduğumda rahatlıkla konuşabiliyorum.	%94	% 4	% 1	%1	%0
3	Okulun rehberlik servisinden yeterince yararlanabiliyorum.	%95	% 4	% 1	%0	%0
4	Okula ilettiğimiz öneri ve isteklerimiz dikkate alınır.	%84	% 7	% 3	%4	%3
5	Okulda kendimi güvende hissediyorum.	%97	% 9	% 1	%0	%0
6	Okulda öğrencilerle ilgili alınan kararlarda bizlerin görüşleri alınır.	%84	% 9	% 5	%1	%1
7	Öğretmenler yeniliğe açık olarak derslerin işlenişinde çeşitli yöntemler kullanmaktadır.	%89	% 6	% 4	%0	%1
8	Derslerde konuya göre uygun araç gereçler kullanılmaktadır.	%90	% 5	% 2	%3	%0
9	Teneffüslerde ihtiyaçlarımı giderebiliyorum.	%89	% 6	% 2	%1	%1
10	Okulun içi ve dışı temizdir.	%96	% 2	% 1	%1	%0
11	Okulun binası ve diğer fiziki mekânlar yeterlidir.	%82	% 6	% 5	%4	%3
12	Okul kantininde satılan malzemeler sağlıklı ve güvenlidir.	%80	% 5	% 6	%6	%3
13	Okulumuzda yeterli miktarda sanatsal ve kültürel faaliyetler düzenlenmektedir.	%86	% 5	% 5	%2	%2
14	Okulumuzun Olumlu (başarılı) ve Olumsuz (başarısız) Yönlerine İlişkin Görüşleriniz.					
	Olumlu (Başarılı) yönlerimiz	Olumsuz (başarısız) yönlerimiz				
1	Öğretmenler bizle ilgileniyorlar.	Kantinde sıra var.				
2	Okul idaresi ve rehberlik servisine her zaman ulaşabiliyoruz.	Beden eğitimi ders saati az.				
3	Okulumuz temiz ve güvenli.					
4	Ailemiz okuldan bilgi alabiliyor.					
5	Derslerden ve kurslardan memnunum.					

Tablo 8. Veli Anketi

Sıra No	MADDELER	KATILMA DERECESESİ				
		Kesinlikle Katılıyorum	Katılıyorum	Kararsızım	Kısmen Katılıyorum	Katılmıyorum
1	İhtiyaç duyduğumda okul çalışanlarıyla rahatlıkla görüşebiliyorum.	%90	% 5	% 3	%1	%1
2	Bizi ilgilendiren okul duyurularını zamanında öğreniyorum.	%82	% 8	% 5	%3	%2
3	Öğrencimle ilgili konularda okulda rehberlik hizmeti alabiliyorum.	%95	% 2	% 2	%1	%0
4	Okula ilettiğim istek ve şikâyetlerim dikkate alınıyor.	%80	% 9	% 3	%5	%3
5	Öğretmenler yeniliğe açık olarak derslerin işlenişinde çeşitli yöntemler kullanmaktadır.	%89	% 6	% 3	%1	%1
6	Okulda yabancı kişilere karşı güvenlik önlemleri alınmaktadır.	%98	% 1	% 1	%0	%0
7	Okulda bizleri ilgilendiren kararlarda görüşlerimiz dikkate alınır.	%81	%10	% 6	%1	%2
8	E-Okul Veli Bilgilendirme Sistemi ile okulun internet sayfasını düzenli olarak takip ediyorum.	%70	%14	% 8	%6	%2
9	Çocuğumun okulunu sevdiğini ve öğretmenleriyle iyi anlaştığını düşünüyorum.	%90	% 5	% 2	%3	%0
10	Okul, teknik araç ve gereç yönünden yeterli donanıma sahiptir.	%89	% 5	% 3	%2	%1
11	Okul her zaman temiz ve bakımlıdır.	%90	% 6	% 3	%1	%0
12	Okulun binası ve diğer fiziki mekânlar yeterlidir.	%90	% 5	% 3	%2	%0
13	Okulumuzda yeterli miktarda sanatsal ve kültürel faaliyetler düzenlenmektedir.	%86	% 6	% 4	%2	%2
14	Okulumuzun Olumlu (başarılı) ve Olumsuz (başarısız) Yönlerine İlişkin Görüşleriniz.					
	Olumlu (Başarılı) yönlerimiz	Olumsuz (başarısız) yönlerimiz				
1	İdare ve öğretmenlerle iletişim kurabiliyoruz.	Okulun sosyal kursları az.				
2	Rehberlik servisi yardım sunuyor.					
3	Öğretmenler bize bilgi veriyor.					
4	Okul beyaz bayrak sahibi.					
5	Okuldaki faaliyetlerden memnunuz.					

2.7. Okul/Kurum İçi Analiz

Kurum içi analiz, Anadolu İmam Hatip Lisesi'nin güçlü yönlerini belirlemek, zayıf noktalarını tanımlamak ve içsel kaynaklarını değerlendirmek amacıyla gerçekleştirilen bir süreçtir. Aşağıda, okulumuzun içsel faktörleri incelenmiştir:

1. Akademik Performans: Okulumuzun akademik başarısı, öğrencilerin sınav sonuçları ve mezunların üniversiteye kabul oranlarıyla ölçülmektedir. Son yıllarda elde edilen başarılar, okulumuzun akademik kalitesinin yüksek olduğunu göstermektedir.
2. Eğitim Kadrosu: Okulumuz, deneyimli ve nitelikli öğretmenlerden oluşan bir eğitim kadrosuna sahiptir. Öğretmenlerimizin disiplinli çalışmaları ve öğrencilere olan ilgileri, öğrenci başarısını artırmaktadır.
3. Fiziksel Altyapı: Okulumuz, modern eğitim standartlarına uygun donanımlı sınıflar, laboratuvarlar, kütüphane ve spor alanları gibi geniş bir fiziksel altyapıya sahiptir. Bu olanaklar, öğrencilerin etkili bir şekilde öğrenmelerini desteklemektedir.
4. Kültürel ve Sosyal Faaliyetler: Okulumuz, çeşitli kültürel etkinlikler, sanatsal gösteriler, sportif faaliyetler ve sosyal sorumluluk projeleri düzenleyerek öğrencilerin kişisel gelişimine katkı sağlamaktadır. Bu faaliyetler, öğrencilerin sosyal becerilerini ve liderlik yeteneklerini geliştirmelerini desteklemektedir.
5. Öğrenci Destek Hizmetleri: Okulumuz, rehberlik birimi, psikolojik danışmanlık hizmetleri ve akademik destek programları gibi çeşitli öğrenci destek hizmetleri sunmaktadır. Bu hizmetler, öğrencilerin akademik başarılarını artırmak ve kişisel sorunlarla başa çıkmalarına yardımcı olmak amacıyla tasarlanmıştır.
6. Veliler ve Velilerle İletişim: Okulumuz, velilerle etkili iletişim kurarak onların okula katılımını ve desteklerini sağlamaktadır. Velilerin okul faaliyetlerine aktif katılımı, öğrencilerin başarısını olumlu yönde etkilemektedir.

Kurum içi analiz sonuçlarına dayanarak, Anadolu İmam Hatip Lisesi'nin güçlü yönlerini koruyarak, zayıf noktalarını geliştirmek ve içsel kaynaklarını etkin bir şekilde kullanmak için stratejik hedefler belirlenmektedir. Bu analiz süreci, okulumuzun uzun vadeli başarısını desteklemek için önemli bir rehberlik sağlamaktadır.

Tablo 9.Okul/Kurum İçi Analiz İçerik Tablosu

Okul/Kurum İçi	Analiz İçerik Tablosu
Öğrenci sayıları	Sınıf kademeleri, meslek alan dalları, kaynaştırma öğrencileri, yabancı uyruklu öğrenciler gibi demografik özelliklere dair detaylı sınıflandırmaları kapsamalıdır. e-Okul kayıtları kullanılarak hazırlanabilir.
Akademik başarı verileri	e-Okul kayıtları kullanılarak erişim sağlanabilir.
Sosyal-kültürel-bilimsel ve sportif başarı verileri	Belirtilen alanlarda yarışma ödülleri ya da lisansları olan öğrencilere dair sayısal verileri kapsamalıdır.
Öğrenme stilleri envanteri	Okul rehberlik servisi tarafından uygulanmaktadır.
Devam-devamsızlık verileri	e-Okul kayıtları kullanılarak erişim sağlanabilir. Aynı zamanda okul rehberlik servisi tarafından devamsızlık nedenleri anketi uygulanarak detaylı bir analiz gerçekleştirilmesi önerilmektedir.
Okul disiplinini etkileyen faktörler anketi	Okul rehberlik servisi tarafından uygulanmaktadır.
İnsan kaynakları verileri	İdareci, öğretmen ve destek personeline dair sayısal veriler, lisans ya da yüksek lisans programlarından mezuniyet durumlarını da kapsamalıdır.
Öğretmenlerin hizmet içi eğitime katılma oranları	MEBBİS verileri kullanılarak erişim sağlanabilir.
Öğrenme ortamı verileri	Okulun fiziki yapısına (ana ve ek binalar, kapalı spor salonu vb.) ve öğrenme ortamlarına (sınıf sayısı, laboratuvar ve kütüphane vb.) dair verileri içermelidir.
Okul/kurum ortamını değerlendirme anketi	Okul rehberlik servisi tarafından uygulanmaktadır.

2.7.2. İnsan Kaynakları

Tablo 10. Çalışanların Görev Dağılımı

Çalışanın Unvanı	Görevleri
Okul /Kurum Müdürü	Bir okulun en üst düzey yönetici olarak görev yapar. Okul müdürleri, öğretmenleri, personeli, öğrencileri ve velileri yönetir ve okulun günlük işleyişini denetler. Okul müdürleri, eğitim programlarını, öğretim metotlarını ve okul hedeflerini belirler ve bu hedeflerin gerçekleştirilmesi için çalışırlar.
Müdür Yardımcısı	Müdür yardımcısı, okulun her türlü eğitim, öğretim, yönetim, öğrenci, personel, tahakkuk, yazışma, eğitici etkinlikler, yatılılık-bursluluk, güvenlik, beslenme, bakım, koruma, temizlik, düzeni nöbet, halkla ilişkiler gibi işleri ile ilgili olarak okul müdürü tarafından verilen görevleri yapar.

Öğretmenler	Ders programları hazırlamak, öğrencilere ders anlatmak, sınavlar ve ödevler hazırlamak, öğrencilerin performanslarını takip etmek ve raporlamak, öğrencilerin gelişimini izlemek, velilerle iletişim kurmak, okul yönetimi ile iş birliği yapmak, öğrencilere etik değerleri öğretmek.
Yönetim İşleri ve Büro Memuru	Kurumda ofis ve bürodaki genel işleyişi düzenlemek, kurum içi ve kurum dışı yazışmaları ve konuşmaları yapmak, okuldaki aksaklıkları önlemek, dosyalama/raporlama yapmak ve okula gelen velileri/misafirleri karşılayıp yönlendirme gibi çeşitli görevleri yürütmektir.
Yardımcı Hizmetler Personeli	Kurumlarda her türlü yazı ve dosya dağıtmak ve toplamak, müracaat sahiplerini karşılamak ve yol göstermek; hizmet yerlerini temizleme, aydınlatma ve ısıtma işlerinde çalışmak

Tablo 11: Çalışan Bilgileri Tablosu

Unvan	Erkek	Kadın	Toplam
Okul Müdürü ve Müdür Yardımcısı	1	1	2
Sınıf Öğretmeni	0	0	0
Branş Öğretmenleri	6	18	24
Rehber Öğretmen	0	1	1
Meslek Dersleri Öğretmenleri	3	7	10
İdari Personel	1	0	1
Yardımcı Personel	1	1	2
Güvenlik Personeli	0	0	0
Toplam Çalışan Sayıları	12	28	40

Tablo 12. Öğretmenlerin Hizmet Süreleri (Yıl İtibarıyla)

Hizmet Süreleri	Branşı	Kadın	Erkek	Toplam
1-3 Yıl	Bilişim Teknolojileri, Rehberlik	2	0	2
4-6 Yıl				
7-10 Yıl	Meslek Dersi Öğretmenleri, Branş Öğretmenleri	25	9	34
11-15 Yıl				
16-20				
20 ve üzeri				

Tablo 13. Kurumda Gerçekleşen Öğretmen Sirkülasyonunun Oranı

	Yıl İçerisinde Kurumdan Ayrılan Öğretmen Sayısı			Yıl İçerisinde Kurumda Göreve Başlayan Öğretmen Sayısı		
	2021	2022	2023	2021	2022	2023
TOPLAM	2	1	1	0	2	0

Tablo 14. Çalışanların Görev Dağılımı

Çalışanın Ünvanı	Görevleri
Okul /Kurum Müdürü	1
Müdür Baş Yardımcısı	---
Müdür Yardımcısı	1
Meslek Dersi Öğretmenleri	11
Branş Öğretmenleri	24
Yönetim İşleri ve Büro Memuru	1
Yardımcı Hizmetler Personeli	2

Tablo 15. Okul/kurum Rehberlik Hizmetleri

Mevcut Kapasite				Mevcut Kapasite Kullanımı ve Performans					
Psikolojik Danışman Norm Sayısı	Görev Yapan Psikolojik Danışman Sayısı	İhtiyaç Duyulan Psikolojik Danışman Sayısı	Görüşme Odası Sayısı	Danışmanlık Hizmeti Alan			Rehberlik Hizmetleri İle İlgili Düzenlenen Eğitim/Paylaşım Toplantısı vb. Faaliyet Sayısı		
				Öğrenci Sayısı	Öğretmen Sayısı	Veli Sayısı	Öğretmenlere Yönelik	Öğrencilere Yönelik	Velilere Yönelik
1	1	---	1		41		5	25	10

2.7.3. Teknolojik Düzey

Teknolojik kaynaklar başta olmak üzere okulumuzda bulunan çalışır durumdaki donanım malzemesine ilişkin bilgiye alttaki tabloda yer verilmiştir.

Tablo 16. Teknolojik Kaynaklar Tablosu

Malzeme adı	Sayısı	Malzeme adı	Sayısı
Akıllı Tahta Sayısı	28	TV Sayısı	0
Masaüstü Bilgisayar Sayısı	20	Yazıcı Sayısı	6
Taşınabilir Bilgisayar Sayısı	5	Fotokopi Makinası Sayısı	4
Projeksiyon Sayısı	3	İnternet Bağlantı Hızı	16 mbps

Okulumuzun binası ile açık ve kapalı alanlarına ilişkin temel bilgiler altta yer almaktadır.

Tablo 17. Okul Yerleşkesine İlişkin Bilgiler

Okul Bölümleri		Özel Alanlar	Var	Yok
Okul Kat Sayısı	3	Çok Amaçlı Salon	x	
Derslik Sayısı	22	Çok Amaçlı Saha		x
Derslik Alanları (m2)	1276	Kütüphane	x	
Kullanılan Derslik Sayısı	16	Fen Laboratuvarı	x	
Şube Sayısı	16	Bilgisayar Laboratuvarı	x	
İdari Odaların Alanı (m2)	95	İş Atölyesi		
Öğretmenler Odası (m2)	126	Beceri Atölyesi	x	
Okul Oturum Alanı (m2)	1675	Pansiyon		x
Okul Bahçesi (Açık Alan)(m2)	6684			
Okul Kapalı Alan (m2)	8359			
Sanatsal, bilimsel ve sportif amaçlı toplam alan (m ²)	112			
Kantin (m2)	96			
Tuvalet Sayısı	18			
Diğer (.....)				

2.7.4. Mali Kaynaklar

Okulumuzun genel bütçe ödenekleri, okul aile birliği gelirleri ve diğer katkılarda dâhil olmak üzere gelir ve giderlerine ilişkin son üç yıl gerçekleşme bilgileri alttaki tabloda verilmiştir.

Tablo 18. Kaynak Tablosu

Kaynaklar	2024	2025	2026	2027	2028
Genel Bütçe	---	----	---	---	---
Okul Aile Birliği	25000	30000	40000	50000	70000
Özel İdare	---	---	---	---	---
Kira Gelirleri	45000	55000	60000	70000	85000
Döner Sermaye	---	---	---	---	---
Dış Kaynak/Projeler	---	---	---	---	---
Diğer	---	---	---	---	---
TOPLAM	70000	85000	100000	120000	155000

Okul/kurum bütçesinde giderler aşağıdaki başlıklar altında toplanabilir. Harcama türleri okul/kurumların özelliklerine göre çeşitlilik gösterebilir.

Tablo 19. Harcama Kalemler

Harcama Kalemi	Çeşitleri
Personel	Çalışan personelin ücret, vergi, sigorta vb. giderleri
Onarım	Okul/kurum binası ve tesisatlarıyla ilgili her türlü küçük onarım; makine, bilgisayar, yazıcı vb. bakım giderleri
Sosyal-sportif faaliyetler	Etkinlikler ile ilgili giderler
Temizlik	Temizlik malzemeleri alımı
İletişim	Telefon, faks, internet, posta, mesaj giderleri
Kırtasiye	Her türlü kırtasiye ve sarf malzemesi giderleri

Tablo 20. Gelir-Gider Tablosu

YILLAR	2021		2022		2023	
HARCAMA KALEMLERİ	GELİ R	GİDE R	GELİ R	GİDE R	GELİ R	GİDE R
Temizlik		13600		26360		49250
Küçük Onarım		---		30360		122330
Bilgisayar Harcamaları		25000		17250		30000
Büro Makinaları Harcamaları		---		12750		---
Telefon		---		---		---
Sosyal Faaliyetler		---		---		---
Kırtasiye		13630		7500		26650
GENEL	52230		94220		228230	

2.7.5. İstatistiki Veriler

Tablo 21. Öğrenci Durumu Genel Mevcut

SINIFI	Kız	Erkek	Toplam
9.Sınıf	90	0	90
10.Sınıf	99	0	99
11.Sınıf	105	0	105
12.Sınıf	90	0	90

2.8. Çevre Analizi (PESTLE)

Çevre analizi, Anadolu İmam Hatip Lisesi'nin faaliyetlerini etkileyen dış faktörleri anlamak ve stratejik kararlar almak için önemli bir araçtır. Aşağıda, politik, ekonomik, sosyal, teknolojik, yasal ve çevresel faktörlerin liseye olan etkileri değerlendirilmiştir:

1. Politik Faktörler: Türkiye'nin siyasi istikrarı ve Milli Eğitim Bakanlığı'nın eğitim politikaları, Anadolu İmam Hatip Lisesi'nin faaliyetlerini doğrudan etkilemektedir. Siyasi değişiklikler, eğitim kurumlarına yönelik düzenlemelerde değişikliklere yol açabilir.
2. Ekonomik Faktörler: Ekonomik büyüme ve işsizlik oranları, öğrenci kayıt ve bütçe tahsisleri üzerinde etkilidir. Velilerin ekonomik durumu, öğrenci kayıt oranlarını ve okul gelirlerini etkileyebilir.
3. Sosyal Faktörler: Toplumun dini ve kültürel değerlere bakış açısı, okulun toplumla ilişkilerini şekillendirir. Öğrencilerin ve velilerin sosyal beklentileri, okulun programlarını ve hizmetlerini etkiler.
4. Teknolojik Faktörler: Teknolojik gelişmeler, eğitim metodolojilerini ve öğrenme ortamlarını değiştirebilir. Bilgi ve iletişim teknolojilerindeki ilerlemeler, ders materyalleri ve öğrenci-öğretmen etkileşimini dönüştürebilir.
5. Yasal Faktörler: Eğitim sektörünü düzenleyen yasal düzenlemeler, okulun faaliyetlerini etkiler. Öğrenci hakları, iş sağlığı ve güvenliği gibi yasal gereksinimler, okulun yasal uyumunu belirler.
6. Çevresel Faktörler: Doğal afetler, çevresel riskler ve iklim değişikliği, okulun fiziksel güvenliğini ve çevresel sürdürülebilirliğini etkileyebilir. Çevresel bilinç ve sürdürülebilirlik konusundaki toplumsal talepler, okulun çevresel politikalarını şekillendirir.

Anadolu İmam Hatip Lisesi olarak, çevre analizi sonuçlarına dayanarak, politikalarımızı, programlarımızı ve faaliyetlerimizi bu faktörlerin etkilerini göz önünde bulundurarak şekillendiriyoruz. Bu analiz, okulumuzun uzun vadeli başarısını desteklemek için stratejik kararlar almamıza yardımcı olmaktadır.

2.9. GZFT Analizi

Okulumuzun temel istatistiklerinde verilen okul künyesi, çalışan bilgileri, bina bilgileri, teknolojik kaynak bilgileri ve gelir gider bilgileri ile paydaş anketleri sonucunda ortaya çıkan sorun ve gelişime açık alanlar iç ve dış faktör olarak değerlendirilerek GZFT tablosunda belirtilmiştir. Dolayısıyla olguyu belirten istatistikler ile algıyı ölçen anketlerden çıkan sonuçlar tek bir analizde birleştirilmiştir.

Kurumun güçlü ve zayıf yönleri donanım, malzeme, çalışan, iş yapma becerisi, kurumsal iletişim gibi çok çeşitli alanlarda kendisinden kaynaklı olan güçlülükleri ve zayıflıkları ifade etmektedir ve ayırmda temel olarak okul müdürü/müdürlüğü kapsamında bakılarak iç faktör ve dış faktör ayrımı yapılmıştır.

Tablo 22.GZFT Analizi Etkenleri

Politik-Yasal etkenler	Ekonomik etkenler
<p>Okulumuz, Millî Eğitim Bakanlığı politikaları, AB uyum süreci çalışmaları ve Millî Eğitim Bakanlığı 2024–2028 stratejik planlama faaliyetleri ışığında eğitim-öğretim faaliyetlerine devam etmektedir.</p> <p>Öğrencilerini eğitimin merkezine koyan bir yaklaşım sergileyen okulumuz, öğrencilerin yeniliklere açık ve yeniliklerden haberdar, gelişim odaklı olmasını sağlayıcı, önleyici çalışmalarla risklerden koruyucu politikalar uygulayarak yasal sorumluluklarını en iyi şekilde yerine getirmek için çalışmaktadır. Toplumun, eğitime ve öğretime erişme birlikteliği hakkında zorunlu eğitimi aşan beklentileri, eğitimdeki başarı seviyesinin OECD ülkelerine göre düşük olması, kamu yönetimi reformu çalışmaları, okulun gelirini artırıcı faaliyetlerin için gerekli komisyon ve kurullar da kurulacaktır.</p>	<p>Okulumuzun bulunduğu çevrede genel bağlamda ailelerimizin sosyoekonomik düzeyleri düşük seviyelerdedir. Bu açıdan bakıldığı zaman, ailelerin okulun maddi kaynaklarına çok fazla katkısı olmamaktadır.</p> <p>Beli dönemlerde okul bünyesinde okul-aile işbirliği ile çalışmaları düzenlenmekte, buradan elde edilen gelirlerle okulumuzun eksikleri giderilmeye çalışılmaktadır. Ayrıca, ekonomik durumu iyi olan velilerimizin okulumuza yardımları olmaktadır.</p>
Sosyokültürel etkenler	Teknolojik etkenler
<p>Veli eğitim seviyesinin düşüklüğü</p> <p>Sosyal-kültürel faaliyet alanlarının yetersizliği</p> <p>İlimizin tarihi ve kültür turizm bölgesi olması</p>	<p>Okulumuz ile ilgili faaliyetlerimiz e-okul sistemi üzerinden yürütülmektedir.</p> <p>Okulumuz bünyesinde teknolojik açıdan bilgisayarlar, akıllı tahtalar ve gerekli yazılımlardan mümkün olduğunca yararlanılmaya çalışılmaktadır.</p>
Çevresel Etkenler	
<p>Okulumuzun bulunduğu il ekolojik ve doğal yönden saflığını korumaktadır.</p>	

2.9.1. Güçlü ve Zayıf Yönler

Tablo 23. Güçlü Yönler

Öğrenciler	<ul style="list-style-type: none">- Öğrencilerimizin sınavla okula gelmesi- Öğrencilerde eğitimi engelleyici şiddet yönelimlerinin olmaması- Hedefi ve amacı olan bilinçli öğrenci sayısının giderek artıyor olması
Çalışanlar	<ul style="list-style-type: none">- Personelin teknolojiyi yerinde ve yeteri derecede kullanabilmesi- Öğretmenlerin bilgi düzeyinin yüksekliği- Öğretmenlerin öğrencilerle yakından ilgilenmesi- Kurum kültürünün gelişmiş olması
Veliler	<ul style="list-style-type: none">- Okula güvenin giderek artıyor olması
Bina ve Yerleşke	<ul style="list-style-type: none">- Okulumuzun fiziki imkanlarının iyi olması- Okulun fiziki durumunun (kantin, kütüphane, vb.) yeterli olması- Yararlanılabilecek bir bahçeye sahip oluşumuz
Donanım	<ul style="list-style-type: none">- Okulumuzun teknolojik imkanlarının yeterli olması
Yönetim Süreçleri	<ul style="list-style-type: none">- Okul müdürünün yeniliklere açık olması- Okul Müdürünün sorunlara pratik çözümler getirmesi ve bu çözümleri uygulaması
İletişim Süreçleri	<ul style="list-style-type: none">- Öğrenci durumlarının SMS yoluyla direkt olarak veliye bildirilmesi- Okulumuzun web sitesi ve dergisinin olması

Tablo 24. Zayıf Yönler

Öğrenciler	<ul style="list-style-type: none">- Akademik başarının ideal seviyede olmaması- Öğrencilerin bir bölümünde çalışma alışkanlığı ve başarılı olma davranışının olmaması- Öğrencilerden bir kısmının geleceğe yönelik hedeflerinin ve özgüvenlerinin olmayışı- İşbirliğine ve proje üretimine açık olan öğrenci sayısının az olması
Çalışanlar	<ul style="list-style-type: none">- Eğitim personelinin bir kısmının okulun hedeflerine yeterince katılmaması
Veliler	<ul style="list-style-type: none">- Okul-veli iletişiminin istenilen düzeyde olmaması- Veli toplantılarına katılım düzeyinin az olması- Velilerin okula ilgisinin yeterli düzeyde olmaması
Bina ve Yerleşke	<ul style="list-style-type: none">- Okul Konferans salonunun teknik anlamda zayıf olması- Spor salonunun olmaması
Donanım	<ul style="list-style-type: none">- Jeneratör eksikliğinin olması ve Sınıflarımızda akıllı tahta sistemi bulunduğundan elektrik kesilmelerinde problemlerin yaşanması
Bütçe	<ul style="list-style-type: none">- Okul Aile Birliği gelirin istenilen düzeyde olmaması
İletişim Süreçleri	<ul style="list-style-type: none">- Okulun tanıtımı konusunda halkla ilişkilerimizin yeterli düzeyde olmaması

2.9.2. Fırsatlar ve Tehditler

Tablo 25. Fırsatlar

Politik	- İmam Hatip Liselerinin önlerinin açılmış olması ve toplumun imam hatiplere olan eğiliminin artması - İl Millî Eğitim Müdürlüğünün okulumuzu desteklemesi
Ekonomik	- Okulun bulunduğu çevrenin genel gelir durumu, İş kapasitesi
Sosyolojik	- Üniversite ile işbirliği içinde olması - Eğitim konusunda toplumun gelişen bilinci
Teknolojik	- Teknolojinin sağladığı yeni olanakların eğitimde kullanılabilir olması - “e-devlet” uygulamalarıyla birlikte e-okul, MEBBİS, EBA sistemindeki e uygulamalarının yaygınlaşması - Teknolojinin gelişmesiyle yeni öğrenme ve etkileşim imkanları artmaktadır.
Mevzuat-Yasal	- Hızlı teknolojik gelişmelerin eğitimde kullanılabilirliği ve uygulamada devlet politikası haline gelmesi
Ekolojik	- Okulumuzun il merkezine yakın olması

Tablo 26. Tehditler

Politik	- Maddî durumu kötü öğrencilere yeteri kadar yardım yapılamaması
Ekonomik	- Fiziki eksikleri giderecek mali kaynakların yetersizliği - Öz kaynakların kullanımında eğitime yeterli kaynağın aktarılmaması.
Sosyolojik	- Velilerin eğitimden beklentilerinin akademik başarı odaklı olmasının eğitime olumsuz etkisi - Vatandaşın her şeyi devletten beklemesi - Sosyal ve kültürel aktivitelerin yapılacağı yeterli mekân olmaması - Çevre ilçe ve köylerden gelen kız öğrenciler için barınma ve yurt olanaklarının yetersiz oluşu - Pansiyonda kaldıkları için aile eğitiminden uzak kalan öğrencilerin aynı ortamda yaşadıkları arkadaşlarının olumsuz davranışlarını benimsemesi
Teknolojik	- Öğrenciler için bilgisayar ortamlarının yetersiz olması
Mevzuat-Yasal	- Üniversite sınav sisteminde yapılan anlık değişiklikler
Ekolojik	- Bölge insanının istihdamına yönelik yeterli sayıda yatırımın yapılmaması

2.10. Tespit ve İhtiyaçların Belirlenmesi

Gelişim ve sorun alanları analizi ile GZFT analizi sonucunda ortaya çıkan sonuçların planın geleceğe yönelim bölümü ile ilişkilendirilmesi ve buradan hareketle hedef, gösterge ve eylemlerin belirlenmesi sağlanmaktadır.

Gelişim ve sorun alanları ayırımında eğitim ve öğretim faaliyetlerine ilişkin üç temel tema olan Eğitime Erişim, Eğitimde Kalite ve kurumsal Kapasite kullanılmıştır. Eğitime erişim, öğrencinin eğitim faaliyetine erişmesi ve tamamlamasına ilişkin süreçleri; Eğitimde kalite, öğrencinin akademik başarısı, sosyal ve bilişsel gelişimi ve istihdamı da dâhil olmak üzere eğitim ve öğretim sürecinin hayata hazırlama evresini; Kurumsal kapasite ise kurumsal yapı, kurum kültürü, donanım, bina gibi eğitim ve öğretim sürecine destek mahiyetinde olan kapasiteyi belirtmektedir.

Tablo 26. Tespit ve İhtiyaçlar

DURUM ANALİZİ AŞAMALARI	TESPİTLER/ SORUN ALANLARI	İHTİYAÇLAR/ GELİŞİM ALANLARI
Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi	<ul style="list-style-type: none"> • İl, İlçe ve Okul Stratejik Planlarında bütünlük olmaması, 	<ul style="list-style-type: none"> • İl, İlçe ve Okul hedefleri ve göstergelerinde bütünlük sağlanması,
Mevzuat Analizi	<ul style="list-style-type: none"> • Müdürlüğümüz hizmetlerini mevzuattaki hükümlere uygun olarak yürütmektedir. • Tabii olduğumuz mevzuatın kapsamı, Müdürlüğümüzün yetkilerini çeşitlendirmekle birlikte sınırlamaktadır. • Kurumsal kültürümüz, mevzuatta sık yaşanan değişikliklere hazırlıklı olmasına rağmen öğrenci ve velilerimizden oluşan paydaşlarımız, yeni ve farklı çalışmalara uyuma direnç göstermektedir. • Mevzuat itibariyle öğrenci, velilerinin eğitim faaliyetlerine müdahale alanını sınırlandıran herhangi 	<ul style="list-style-type: none"> • Diğer kurumlarla iş birliğinde, yetki alanının genişletilmesi, • Mevzuat itibariyle Okul Müdürlerinin yetkilerinin artırılması, • Eğitim uygulamaları konusunda ulusal düzeyde tanıtım çalışmaları yaparak öğrenci ve velilerinin bilgilendirilmesi • Mevzuatta ihtiyaç duyulan değişikliklerde "yenileme" çalışmaları yerine "güncelleme" çalışmalarına yer verilmesi, • Öğrenci velilerinin eğitim faaliyetlerine müdahale alanlarının sınırlandırılması için yasal tedbirlerin alınması, • Mevzuatın, çalışanların kendilerini güvende hissedebileceği şekilde yeniden düzenlenmesi,

	bir mekanizma bulunmamaktadır.	
Üst Politika Belgeleri Analizi*		<ul style="list-style-type: none"> • Stratejik Plan Hazırlama, Stratejik Yönetim Süreci ile ilgili diğer iş ve işlemler, • Stratejik Plan hedef ve göstergelerinin üst politika belgelerindeki ilke ve prensiplere uygun hazırlanması,
Paydaş Analizi	<ul style="list-style-type: none"> • Paydaş türü fazladır. paydaşlarımızın kurumumuzdan beklentileri farklı ve çeşitlidir. 	<ul style="list-style-type: none"> • Paydaşların idareden beklentilerinin faaliyet alanlarıyla uyumu sağlanmalı, plan döneminde kurumsal faaliyetler hakkında paydaşlara düzenli bilgilendirme yapılması,
İnsan Kaynakları Yetkinlik Analizi	<ul style="list-style-type: none"> • Çalışanlarımızın her biri farklı türden yeterliliklere sahiptir. 	<ul style="list-style-type: none"> • Çalışanlarımızın her alanda bilgi sahibi olması için hizmet içi eğitim faaliyetleri düzenlenmesi,
Kurum Kültürü Analizi	<ul style="list-style-type: none"> • Kurumsal kültürümüz gelişmiş durumdadır. Kurum içi iletişim gelişmiştir, halkla ilişkiler sağlıklı bir şekilde yürütülmektedir. • Eğitim faaliyetlerine kadın velilerimizin katılım oranları yüksektir fakat genel katılım oranları beklenen düzeyde değildir. 	<ul style="list-style-type: none"> • Eğitim-öğretim faaliyetlerine genel katılım oranlarının yükseltilmesi,
Fiziki Kaynak Analizi	<ul style="list-style-type: none"> • Derslik sayıları yeterlidir. Derslik başına düşen öğrenci sayıları tutarsızlık göstermektedir. 	<ul style="list-style-type: none"> • Mevcut hizmet binası yerine yeni bir hizmet binası yapılması,
Teknoloji ve Bilişim Altyapısı Analizi	<ul style="list-style-type: none"> • Bilişim teknolojileri laboratuvarı bulunmaktadır. 	<ul style="list-style-type: none"> • Bilişim teknolojileri laboratuvarı bilgisayarlarının yenilenmesi,
Mali Kaynak Analizi	<ul style="list-style-type: none"> • Kurumumuza ait ödenek kaleminin yeterli olmaması, • Ailelerin gelir düzeyi düşük olduğundan okul-aile birliğine az 	<ul style="list-style-type: none"> • Harcama planlamalarında mali kaynaklarda meydana gelecek öngörülemeyen değişikliklerin dikkate alınması, • Okullara yeterli ödenek ayrılması,

	<p>miktarda bağış yapılmaktadır.</p> <ul style="list-style-type: none"> Okul-aile birliği iş ve işlemleri okul yöneticileri tarafından üstlenilmektedir. 	
--	---	--

Tablo 27. Eğitim ve öğretim faaliyetlerine ilişkin temalar

Eğitime Erişim	Eğitimde Kalite	Kurumsal Kapasite
Okullaşma Oranı	Akademik Başarı	Kurumsal İletişim
Okula Devam/ Devamsızlık	Sosyal, Kültürel ve Fiziksel Gelişim	Kurumsal Yönetim
Okula Uyum, Oryantasyon	Sınıf Tekrarı	Bina ve Yerleşke
Özel Eğitime İhtiyaç Duyan Bireyler	İstihdam Edilebilirlik ve Yönlendirme	Donanım
Yabancı Öğrenciler	Öğretim Yöntemleri	Temizlik, Hijyen
Hayatboyu Öğrenme	Ders araç gereçleri	İş Güvenliği, Okul Güvenliği
		Taşıma ve servis

Gelişim ve sorun alanlarına ilişkin GZFT analizinden yola çıkılarak saptamalar yapılırken yukarıdaki tabloda yer alan ayırmda belirtilen temel sorun alanlarına dikkat edilmiştir.

Tablo 28. Gelişim ve Sorun Alanlarımız

1.TEMA: EĞİTİM-ÖĞRETİME ERİŞİM VE KATILIM	
1	Temel eğitimden ortaöğretime geçiş
2	Özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin uygun eğitime erişimi
3	Hayat boyu öğrenmenin tanıtımı
4	Yabancı Öğrenciler
5	Oryantasyon
6	Okullaşma oranı
2.TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTE	
1	Eğitim öğretim sürecinde sanatsal, sportif ve kültürel faaliyetler Okuma kültürü
2	Okul sağlığı ve hijyen
3	Temel eğitimden ortaöğretime geçiş sistemi
4	Sınav odaklı sistem ve sınav kaygısı
5	Zararlı alışkanlıklar
6	Eğitsel değerlendirme ve tanılama
7	Öğrencilere yönelik oryantasyon faaliyetleri
8	İşyeri beceri eğitimi ve staj uygulamaları
9	Önceki öğrenmelerin belgelendirilmesi
10	Eğitsel, mesleki ve kişisel rehberlik hizmetleri
3.TEMA: KURUMSAL KAPASİTE	
1	Çalışma ortamları ile sosyal, kültürel ve sportif ortamların iş motivasyonunu sağlayacak biçimde düzenlenmesi
2	Atama ve görevde yükselmelerde liyakat ve kariyer esasları ile performansın dikkate alınması, kariyer yönetimi

3	Hizmetiçi eğitim kalitesi
4	Öğretmenlere yönelik fiziksel alan yetersizliği
5	Okul ve kurumların sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif faaliyet alanlarının yetersizliği
6	Eğitim, çalışma, konaklama ve sosyal hizmet ortamlarının kalitesinin artırılması
7	Donatım eksiklerinin giderilmesi
8	Okullardaki fiziki durumun özel eğitime gereksinim duyan öğrencilere uygunluğu
9	İnşaat ve emlak çalışmalarının yapılmasındaki zamanlama
10	Çalışanların ödüllendirilmesi

GELECEĞE BAKIŞ

Okul Müdürlüğümüzün misyon, vizyon, temel ilke ve değerlerinin oluşturulması kapsamında öğretmenlerimiz, öğrencilerimiz, velilerimiz, çalışanlarımız ve diğer paydaşlarımızdan alınan görüşler, sonucunda stratejik plan hazırlama ekibi tarafından oluşturulan Misyon, Vizyon, Temel Değerler; Okulumuz üst kurulana sunulmuş ve üst kurul tarafından onaylanmıştır.

3.1.Misyon

Anadolu İmam Hatip Lisesi olarak misyonumuz, öğrencilerimizin dini ve ahlaki değerlerle donanmış, bilgiye ulaşmayı hedefleyen, topluma ve insanlığa katkı sağlayacak bireyler olarak yetişmelerini sağlamaktır. Dinî bilgi ve kültürle donatılmış, çağın gerektirdiği akademik ve sosyal becerilere sahip, eleştirel düşünebilen, liderlik vasıflarına sahip gençler yetiştirmek, bizim en temel amacımızdır. Öğrencilerimizin farklılıklara saygılı, adaletli, hoşgörülü ve barışçıl bir ortamda eğitim almalarını sağlayarak, onların karakter gelişimini ve topluma entegrasyonunu desteklemekteyiz. Bu misyon doğrultusunda, öğrencilerimizin akademik başarılarını ve kişisel gelişimlerini desteklemek için çeşitli eğitim programları, kültürel etkinlikler, sosyal sorumluluk projeleri ve sportif faaliyetler sunmaktayız. Anadolu İmam Hatip Lisesi olarak, öğrencilerimizin gelecekteki başarılarına temel oluşturacak bir eğitim ve öğretim ortamı sağlama yolunda kararlıyız.

3.1.Vizyon

Kültürel mirası değerlendirebilen, yaşanan hayatı sorgulayabilen ve problemlere çözüm üretebilen bireyler yetiştirmek.Çalışanların görevlerini iyi yapmanın huzurunu duyduğu, hizmet alan öğrenciler ve toplumsal çevrenin saygınlığını kazanmış çalışma ortamı, öğrenci başarı ve davranışları ile çevresinde örnek bir imam hatip lisesi olmak

3.3. Temel Değerler

- Ekip çalışmasını esas alırız.
- Tanıma- takdir-değer görme sistemimizde adalet ilkesine dayanırız.

- Etkili iletişim ve işbirliğine inanırız.
- Karar alma süreçlerine katılım sağlarız.
- Çalışmalarımızda insana sevgi, saygı ve güveni esas alırız.
- Verimli ve etkili çalışmanın gereğine inanırız.
- Bilgiyi paylaşıyoruz.
- Düşünen, sorgulayan, inancını aklıyla bütünleştiren öğrencilerin yetişmesine hizmet edecek yöntemlerin geliştirilmesine çalışırız.
- Din öğretiminde şekilcilik ve sloganları değil, ahlaki öğretilerin felsefesini önemseriz.
- Din öğretiminde dinin bütünleştirici, huzur verici ve barışı sağlayıcı gücünü ortaya çıkarmaya çalışırız.
- Din öğretiminde oku, düşün ve anla prensibini benimseriz.

4. AMAÇ, HEDEF VE PERFORMANS GÖSTERGESİ İLE STRATEJİLERİN BELİRLENMESİ

AMAÇ VE HEDEFLERE İLİŞKİN MİMARİ

AMAÇ 1	Öğrencilerin eğitim ve öğretime etkin katılımlarıyla eğitim öğretim sürecini tamamlamalarını sağlamak.
HEDEF 1.1	Öğrencilerin okula erişim, devam ve okulu tamamlama oranları artırılacaktır.
HEDEF 1.2	Öğrencilerin ders dışı etkinliklere katılım oranları artırılacaktır.

AMAÇ 2	Öğrencilerin hayata ve geleceğe erdemli bir şekilde hazırlanması için bilgi, beceri, tutum ve davranış kazanmalarını sağlayacaktır.
HEDEF 2.1	Öğrencilerin derslerdeki akademik başarıları artırılacaktır.
HEDEF 2.2	Öğrencilerin ilgi, beceri ve yetenekler geliştirilerek üst öğrenime yerleşen öğrenci oranını artırmak

AMAÇ 3	Okulların kurumsal kapasite ve yeterlilikleri verimli ve sürdürülebilir bir şekilde geliştirilecektir.
HEDEF 3.1	Okulun fiziki mekânları ihtiyaç ve hedefleri doğrultusunda iyileştirilmesi sağlanacaktır.
HEDEF 3.2	Okul yöneticilerinin ve öğretmenlerin mesleki gelişimleri ve motivasyonları güçlendirilecektir.
HEDEF 3.3	Eğitim ve öğretimin sağlıklı ve güvenli bir ortamda gerçekleştirilmesi için okul sağlığı ve güvenliği geliştirilecektir
HEDEF 3.4	İklim değişikliğinin olumsuz etkilerini azaltmak ve çevresel sürdürülebilirliği sağlamak için tasarruf tedbirleri kapsamında enerji verimliliği artırılacaktır.

Tablo 29. Stratejik Amaçlar, Hedefler**TEMA: Eğitim-Öğretime Erişim ve Katılım**

Amaç 1	Öğrencilerin eğitim ve öğretime etkin katılımlarıyla eğitim öğretim sürecini tamamlamalarını sağlamak.						
Hedef 1.1	Öğrencilerin okula erişim, devam ve okulu tamamlama oranları artırılabacaktır.						
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi %	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	2024	2025	2026	2027	2028
PG1.1.1. Bir eğitim ve öğretim yılında devamsızlık süresi 20 günden fazla olan öğrenci oranı (%)	20	% 37	% 35	% 32	% 30	% 27	% 25
PG1.1.2. Bir eğitim ve öğretim yılında sınıf tekrar eden öğrenci oranı (%)	15	% 1	% 0,8	% 0,6	% 0,5	% 0,2	% 0
PG1.1.3. Bir eğitim ve öğretim yılında örgün eğitimden ayrılan öğrenci oranı (%)	15	% 2	% 2	% 1	% 1	% 0	% 0
PG1.1.4. Okula kayıt olanların mezun olma oranı (%)	15	% 70	% 75	% 80	% 85	% 87	% 90
PG1.1.5. Bir eğitim ve öğretim yılında destekleme ve yetiştirme kurslarına kayıt yaptıran öğrenci oranı (%)	10	% 50	% 52	% 54	% 56	% 58	% 60
PG1.1.6. Destekleme ve yetiştirme kurslarındaki toplam ders saatinin 1/5'ine devam etmeyen öğrenci oranı (%)	15	% 41	% 35	% 30	% 28	% 25	% 20
PG1.1.7. Destek eğitiminden faydalanan özel eğitime gereksinimi olan öğrenci oranı(%)	10	% 0,25	% 0,5	% 0,5	% 0,5	% 0,5	% 0,5
Sorumlu Birim	Okul Yönetimi						
İş Birliği Yapılacak Birim(ler)	Strateji Geliştirme Kurulu - Okul Zümre Başkanları – Rehberlik Servisi						
Stratejiler	<p>S1. Öğrencilerin devamsızlık nedenleri belirlenecek, öğrenci ve veli iş birliğiyle bu nedenleri ortadan kaldırmaya yönelik çalışmalar yürütülecektir.</p> <p>S2. Öğrenci devamsızlığının olumsuz etkilerini azaltmaya yönelik eksik kazanımların giderilmesi amacıyla sosyal etkinlikler, uzaktan öğrenme olanaklarına ilişkin farkındalık çalışmaları gibi telafi tedbirleri alınacaktır.</p> <p>S3. Okula aidiyeti artırmak amacıyla diğer kurumlara iş birliği yapılarak ortamının öğrencilerin akademik, sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif faaliyetlere katılımı sağlanacaktır.</p> <p>S4. Sınıf tekrarı nedenleri araştırılarak buna yönelik önleyici tedbirler geliştirilecektir.</p> <p>S5. DYK kurslarına devamsızlık nedenleri araştırılarak devamsızlığı azaltacak çalışmalar yapılacaktır.</p> <p>S6. Öğrencilerin örgün eğitimden ayrılma nedenleri araştırılıp okul kaynaklı nedenlerin ortadan kaldırılmasına yönelik tedbirler alınacaktır.</p> <p>S7. Özel eğitim ihtiyacı olan öğrencilerin uygun alanda eğitim alabilmeleri için rehberlik ve yönlendirme faaliyetleri yapılacaktır. S8. Öğrencilerin okula, okul kültürüne ve eğitim alacakları alana uyumunu güçlendirmek için çalışmalar yürütülecektir.</p> <p>S9. Tam öğrenme modeli benimsenip öğrenme eksiklikleri ve kayıpları olan öğrencilere yönelik bireysel çalışmalar yapılacaktır.</p>						
Riskler	<ul style="list-style-type: none">Bazı velilerle iletişim kurulamaması,Mali ihtiyaçların teminindeki kaynak yetersizliğiDestekleme ve Yetiştirme kurslarında taşınmalı öğrencilerin servis problemi yaşaması.						
Maliyet Tahmini	14000,00 TL						
Tespitler	<ul style="list-style-type: none">Doğal afetlerin, salgın hastalık vb. durumların eğitimi süreçlerinin sürdürülebilirliğine engel oluşturmasıEğitim maliyetlerinde öngörülemez artışın yaşanması						
İhtiyaçlar	<ul style="list-style-type: none">Öğrencilerin ilgi ve yeteneklerine uygun olarak yönlendirilmesi için etkin bir rehberlik sisteminin oluşturulmasıOkul aidiyetinin geliştirilmesi amacıyla öğrencilere yönelik sosyal etkinliklerin düzenlenmesiOkul ortamının öğrenciler için çekici hale getirilebilmesi, uygun tasarımlar yapılması ve buna yönelik finansmanın sağlanmasıAkademik başarısızlık, devamsızlık, sınıf tekrarı ve okul terkine sebep olan faktörlerin tespit edilmesi						

TEMA: Eğitim-Öğretime Erişim ve Katılım

Amaç 1	Öğrencilerin eğitim ve öğretime etkin katılımlarıyla eğitim öğretim sürecini tamamlamalarını sağlamak.						
Hedef 1.2	Öğrencilerin ders dışı etkinliklere katılım oranları artırılabacaktır.						
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi %	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	2024	2025	2026	2027	2028
PG1.2.1. Bir eğitim ve öğretim yılında bilimsel, sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif alanlarda kurum içi ve kurum dışı faaliyete katılan öğrenci oranı (%)	25	% 25	% 30	% 40	% 50	% 60	% 70
PG1.2.2. Bir eğitim ve öğretim yılında sosyal sorumluluk ve toplum hizmeti çalışmaları faaliyetine katılan öğrenci oranı (%)	25	% 40	% 50	% 60	% 70	% 80	% 90
PG1.2.3. Bir eğitim ve öğretim yılında yerel, ulusal ve uluslararası proje, yarışma vb etkinliklere katılan öğrenci oranı (%)	25	% 2	% 3	% 4	% 5	% 6	% 7
PG1.2.4. Bir eğitim ve öğretim yılında üniversitelerde yürütülen bilimsel, sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif alanlardaki faaliyetlere katılan öğrenci oranı (%)	25	% 2	% 3	% 4	% 5	% 6	% 7
Sorumlu Birim	Okul Yönetimi						
İş Birliği Yapılacak Birim(ler)	Strateji Geliştirme Kurulu - Okul Zümre Başkanları – Rehberlik Servisi						
Stratejiler	<p>S1. Her bir öğrencinin bir kulüp faaliyetinde aktif olarak yer alması sağlanarak kulüp faaliyetlerinin etkinliği artırılabacaktır.</p> <p>S2. Öğrencilerin seviyelerine uygun olarak toplumsal sorunların çözümüne katkı sağlamak amacıyla afet ve acil durum, çevre, eğitim, spor, kültür ve turizm, sağlık ve sosyal hizmetler alanlarında toplum hizmeti faaliyetlerine katılımları artırılabacaktır.</p> <p>S3. Öğrencilerin yerel, ulusal ve uluslararası proje ve yarışmalara katılmaları teşvik edilecektir.</p> <p>S4. Okulda oluşturulacak öğrenci kulüpleri aracılığıyla yerel düzeyde etkinliklerin düzenlenmesi sağlanacaktır.</p> <p>S5. Üniversitelerle iş birliği yaparak öğrencilerimizin yükseköğretimi tanımlarını ve üniversitelerde yürütülen bilimsel, sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif alanlardaki faaliyetlere katılmaları sağlanacaktır.</p> <p>S6. Tabiat Okulu, Mesleki yarışmalar, Üç aylar ve Ramazan, Vakit Kuşanmak –Namaz-,Arapça yarışmaları gibi etkinliklere öğrencilerin katılımları teşvik edilecektir.</p>						
Riskler	<ul style="list-style-type: none">Akademik ve bilimsel etkinliklere katılım için finans kaynaklarının yeterli olmamasıTUBİTAK fonlarında yapılması muhtemel kısıtlamalarÖğrencilerin ilgi alanlarında farklılıklar						
Maliyet Tahmini	13500,00TL						
Tespitler	<ul style="list-style-type: none">İmam hatip okullarının haftalık ders dağılımının, öğrencilerin çok yönlü gelişimini destekleyecek projelerle ilgilenmesine imkân vermemesiÖğrencilerin temel eğitim seviyelerinin düşük olması.						
İhtiyaçlar	<ul style="list-style-type: none">Öğrencilerin ilgi ve yeteneklerine uygun olarak yönlendirilmesi için etkin bir rehberlik sisteminin oluşturulması.Okul aidiyetinin geliştirilmesi amacıyla öğrencilere yönelik sosyal etkinliklerin düzenlenmesi.Okul ortamının öğrenciler için çekici hale getirilebilmesi, uygun tasarımlar yapılması ve buna yönelik finansmanın sağlanması.Eğitimin tüm paydaşları ile iş birliklerinin artırılması.						

TEMA: Eğitim ve Öğretimde Kalite

Amaç 2	Öğrencilerin hayata ve geleceğe erdemli bir şekilde hazırlanması için bilgi, beceri, tutum ve davranış kazanımları sağlanacaktır.						
Hedef 2.1	Öğrencilerin derslerdeki akademik başarısı artırılacaktır.						
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi %	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	2024	2025	2026	2027	2028
PG2.1.1. Matematik dersi yıl sonu başarı puanı ortalaması	15	68,91	70,00	71,00	73,00	75,00	76,00
PG2.1.2. Türk Dili ve Edebiyatı dersi yıl sonu başarı puanı ortalaması	15	75,5	76,00	77,00	78,00	79,00	80,00
PG2.1.3. Sosyal bilimler alan dersleri yıl sonu başarı puanı ortalaması	15	77,75	78,00	79,00	80,00	81,00	82,00
PG2.1.4. Fen bilimleri alan dersleri yıl sonu başarı puanı ortalaması	15	71,43	72,00	73,00	74,00	75,00	76,00
PG2.1.5. İHL meslek dersleri yıl sonu başarı puanı ortalaması	15	83,00	85,00	86,00	87,00	88,00	90,00
PG2.1.6. Kur'an-ı Kerim dersi yıl sonu başarı puanı ortalaması	15	84,23	85,00	86,00	87,00	88,00	90,00
PG2.1.7. Öğrenci başına okunan kitap ortalaması	10	4	5	6	7	8	10
Sorumlu Birim	Öğretmenler Kurulu						
İş Birliği Yapılacak Birim(ler)	Rehberlik Servisi – Veliler						
Stratejiler	<p>S1. Öğrencilerin kazanım eksiklikleri tespit edilerek destekleme ve yetiştirme kurslarıyla akademik yeterliklerinin artırılması sağlanacaktır.</p> <p>S2. Bakanlığın hazırladığı dijital platformlar aracılığıyla öğrencilerin tamamlayıcı ve destekleyici eğitim almaları sağlanacaktır.</p> <p>S3. Okulda düzenlenen münazara, panel vb. etkinlikler vasıtasıyla öğrencilerin dili kullanma ve kendilerini ifade etme becerileri geliştirilecektir.</p> <p>S4. Öğrencilerin kitap okumasını teşvik etmek için etkinlikler düzenlenecektir.</p> <p>S5. Okul içinde makale, kompozisyon yazma, resim yapma vb. yarışmalar düzenlenecek ve öğrencilerin ödüllendirilmesi sağlanacaktır.</p> <p>S6. Derslerde proje tabanlı yöntem kullanılarak öğrencilerin analiz, sentez ve değerlendirme becerilerinin geliştirilmesi sağlanacaktır.</p> <p>S7. Her bir öğrencinin hazırbulunuşluk seviyesine uygun en az bir proje ve etkinliğe katılması sağlanacaktır.ve kayıpları olan öğrencilere yönelik bireysel çalışmalar yapılacaktır.</p>						
Riskler	<ul style="list-style-type: none"> Ders kitapları ve e-çerikler açısından kaynak yetersizliği Öğrenciler arasında kaynak ve teknolojiye ulaşımında eşitsizliklerin olması 						
Maliyet Tahmini	8000,00 TL						
Tespitler	<ul style="list-style-type: none"> Teknolojik gelişmelerle birlikte öğrenmenin çevrim içi ortamlarda sunulması sonucu öğrencilerin okuldan uzaklaşması. Ders kitaplarının YKS sürecini destekleyici nitelikte olmaması. 						
İhtiyaçlar	<ul style="list-style-type: none"> Denemelerle öğrencinin başarı durumu sürekli takip edilmesi Öğrencilerin motivasyonlarını artırıcı etkinlikler 						

TEMA: Eğitim ve Öğretimde Kalite

Amaç 2	Öğrencilerin hayata ve geleceğe erdemli bir şekilde hazırlanması için bilgi, beceri, tutum ve davranış kazanmaları sağlanacaktır.						
Hedef 2.2	Öğrencilerin ilgi, beceri ve yetenekler geliştirilerek üst öğrenime yerleşen öğrenci oranını artırmak						
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi %	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	2024	2025	2026	2027	2028
PG2.2.1. Bir üst öğrenime yerleşen öğrenci oranı	15	% 45,9	% 47	% 48	% 50	% 52	% 55
PG2.2.2. Ön lisans programlarına yerleşen öğrenci oranı	15	% 8,1	% 9	% 10	% 10	% 10	% 10
PG2.2.3. Kariyer rehberliği faaliyetlerine katılan dair ulaşılan öğrenci sayısı	15	52	55	60	75	80	85
PG2.2.4. Tercih danışmanlığı faaliyetlerinde yararlanan öğrenci sayısı	15	36	40	45	50	55	60
PG2.2.5. Kariyer rehberliği kapsamında yapılan faaliyet sayısı	15	3	5	7	8	9	10
PG 2.2.6 Yüksek Öğretim Kurumları Sınavlarında (TYT)-AYT' de ilk 10000'de yer alan öğrenci sayısı	13	0	1	1	2	2	2
PG 2.2.7 Yüksek Öğretim Kurumları Sınavlarında (AYT) ilk 10000 'de yer alan öğrenci sayısı	12	0	1	1	2	2	2
Sorumlu Birim	Okul Yönetimi						
İş Birliği Yapılacak Birim(ler)	Strateji Geliştirme Kurulu - Okul Zümre Başkanları – Rehberlik Servisi						
Stratejiler	<p>S1. Destekleme ve yetiştirme kurslarıyla öğrencilerin genel derslerdeki yeterlilikleri artırılabilecektir.</p> <p>S2. Öğrencilere yönelik bakanlığın hazırlamış olduğu dijital platformlar aracılığı ile yüz yüze eğitime destek olmak üzere uzaktan eğitim imkânları oluşturulacaktır.</p> <p>S3. Öğrencileri ilgi, yetenek ve ihtiyaçları doğrultusunda bir üst öğrenim programına hazırlayacak mesleki ve eğitsel rehberlik faaliyetleri yürütülecektir.</p> <p>S4 Üniversitelerle iş birliği yaparak öğrencilerimizin yükseköğretimi tanımalarını, üniversitelerin imkanlarından yararlanabilmeleri artırılması sağlanacaktır.</p> <p>S5 Kariyer rehberliği kapsamında yapılan faaliyet (panel, mezun buluşmaları, lisans programları tanıtımları v.b) sayıları artırılabilecektir.</p>						
Riskler	<ul style="list-style-type: none"> • Öğrencilerin hedefi yüksek tutup yüksek puanla bile üniversite tercihi yapmaması • Öğrencilerin özel sektörden danışmanlık hizmeti alması ile yanlış yönlendirilmesi • Öğrencilere verimli çalışma alışkanlığının kazandırılmaması 						
Maliyet Tahmini	5500,00 TL						
Tespitler	<ul style="list-style-type: none"> • Öğrenciler, üniversiteler ve bölümleri hakkında yeterli bilgiye sahip değiller. • Öğreneniler tarafından revaçta olan üniversite bölümleri tercih edilmekte ama öğrencilerin bölümlerden mezun olanların iş imkanı ve nerelerde çalıştıkları hakkında bilgi sahibi olmadıkları. • Müfredat yoğunluğunun olması. 						
İhtiyaçlar	<ul style="list-style-type: none"> • Taşınmalı öğrencilere hafta snu kurslarında ulaşım desteği sağlanması. • Uzman kişilerden motivasyon seminerleri alınması. • Maddi durumu kötü öğrencilere kaynak desteği alınması. 						

TEMA: Kurumsal Kapasite

Amaç 3	Okulların kurumsal kapasite ve yeterlilikleri verimli ve sürdürülebilir bir şekilde geliştirilecektir.						
Hedef 3.1	Okulun fiziki mekânları ihtiyaç ve hedefleri doğrultusunda iyileştirilmesi sağlanacaktır.						
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi %	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	2024	2025	2026	2027	2028
PG3.1.1. İyileştirilen fiziki mekân (derslik, spor salonu, kütüphane, pansiyon vb.) sayısı	50	1	1	1	1	1	1
PG3.1.2. Fiziksel mekanların temizlik ve hijyenine ilişkin memnuniyet oranı (%)	25	% 81,00	% 82	% 83	% 85	% 88	% 90
PG3.1.3. Altyapı ve donatım eksikliği bulunan fiziksel birim sayısı	25	3	2	2	1	1	0
Sorumlu Birim	Okul Yönetimi						
İş Birliği Yapılacak Birim(ler)	Strateji Geliştirme Kurulu - Okul Zümre Başkanları – Okul Aile Birliği						
Stratejiler	<p>S1. Okulun fiziki mekânlarının durum tespiti yapılacak ve iyileştirilme için önceliklendirilmiş bir plan doğrultusunda çalışmalar yapılacaktır.</p> <p>S2. Fiziki mekânların iyileştirilmesi için kamu idareleri, belediyeler ve işverenlerle iş birlikleri yapılacaktır. S3. Bilişim altyapısını güçlendirme çalışmaları yapılacaktır.</p> <p>S4. Temizlik ve hijyen memnuniyet düzeyi belirlemek için anketler uygulanarak yapılacak değerlendirmeler sonucunda gerekli tedbirler alınacaktır.</p>						
Riskler	<ul style="list-style-type: none">Personel yetersizliğiMerkezi Ödenekler						
Maliyet Tahmini	95000,00 TL						
Tespitler	<ul style="list-style-type: none">Yemekhane ortamının fiziki açıdan uygun olmamasıÇatıdan su akmalarının yaşanmasıİnternet hızının düşük olması						
İhtiyaçlar	<ul style="list-style-type: none">Okul Aile Birliği ile hayırseverler arasında iletişim kurulmasıPersonel ihtiyacının karşılanması						

TEMA: Kurumsal Kapasite

Amaç 3	Okulların kurumsal kapasite ve yeterlilikleri verimli ve sürdürülebilir bir şekilde geliştirilecektir.						
Hedef 3.2	Okul yöneticilerinin ve öğretmenlerin mesleki gelişimleri ve motivasyonları güçlendirilecektir.						
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi %	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	2024	2025	2026	2027	2028
PG3.2.1. Hizmet içi eğitim alan yönetici oranı (%)	25	% 67,33	% 100	% 100	% 100	%100	% 100
PG3.2.2. Hizmet içi eğitim alan öğretmen oranı (%)	50	% 65,21	% 70	% 75	% 80	% 85	% 90
PG3.2.3. Uzaktan hizmet içi eğitime katılan öğretmen oranı (%)	25	% 97,69	% 100	% 100	% 100	%100	% 100
Sorumlu Birim	Okul Yönetimi						
İş Birliği Yapılacak Birim(ler)	Strateji Geliştirme Kurulu - Okul Zümre Başkanları						
Stratejiler	S1. Okul yöneticilerinin ve öğretmenlerin mesleki gelişim ihtiyaçları tespit edilerek, bu ihtiyaçları gidermeye yönelik bir mesleki gelişim planı hazırlanacaktır. S2. Okul yöneticilerinin ve öğretmenlerin uzaktan hizmet içi eğitimlere katılmaları teşvik edilecektir. S3. Okul personelinin motivasyon, iş doyum ve kurumsal bağlılık düzeylerini artıracak çalışmalar yapılacaktır.						
Riskler	<ul style="list-style-type: none">Bilişim alt yapısı zayıf olan personelin olmasıEğitim faaliyetlerine çoğunluk az sayıda gönüllü öğretmenin katılması						
Maliyet Tahmini	4000,00 TL						
Tespitler	<ul style="list-style-type: none">Hizmet içi eğitim faaliyetleri ders saatleri dışında düzenlendiği için öğretmenler tarafından talep edilmemekte						
İhtiyaçlar	<ul style="list-style-type: none">Paydaşlarla iş birliğinin geliştirilmesi						

TEMA: Kurumsal Kapasite

Amaç 3	Okulun amaçlarına ulaşmasını sağlayacak kurumsal imkân ve yetkinlikler verimli ve sürdürülebilir bir şekilde geliştirilecektir.						
Hedef 3.3	Eğitim ve öğretimin sağlıklı ve güvenli bir ortamda gerçekleştirilmesi için okul sağlığı ve güvenliği geliştirilecektir						
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi %	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	2024	2025	2026	2027	2028
PG3.3.1. Okulda yaşanan kaza sayısı	10	2	1	1	1	0	0
PG3.3.2. Bağımlılıkla mücadele ile ilgili konularda eğitim alan öğrenci, öğretmen ve veli oranı (kırılım yapılacak)	10	% 12	% 20	% 25	% 30	% 35	% 40
PG3.3.3. Akran zorbalığı ve siber zorbalıkla ilgili konularda eğitim alan öğrenci ve öğretmen sayısı (kırılım yapılacak)	15	% 35	% 50	% 75	% 75	% 75	% 75
PG3.3.4. Sağlıklı beslenme ve obezite ile ilgili konularda verilen eğitim alan öğrenci, öğretmen ve veli oranı (kırılım yapılacak)	10	% 35	% 50	% 75	% 75	% 75	% 75
PG3.3.5. Hijyen, gıda güvenliği, bulaşıcı hastalıklar ile ilgili konularda verilen eğitim alan öğrenci, öğretmen ve veli oranı (kırılım yapılacak)	15	% 35	% 50	% 75	% 75	% 75	% 75
PG3.3.6. Disiplin kuruluna sevk edilen olay sayısı	10	4	3	2	2	1	1
PG3.3.7. Afete hazırlık eğitimlerine katılan öğrenci ve öğretmen sayısı (kırılım yapılacak)	10	98	150	175	180	180	180
PG3.3.8. İlk yardım eğitimlerine katılan öğrenci ve öğretmen sayısı (kırılım yapılacak)	10	75	180	180	180	180	180
PG3.3.9. Afet ve acil durum tatbikat sayısı	10	4	4	4	4	4	4
Sorumlu Birim	Okul Yönetimi						
İş Birliği Yapılacak Birim(ler)	İl Milli Eğitim Müdürlüğü - Afad İl Müdürlüğü – İl Sağlık Müdürlüğü						
Stratejiler	<p>S1. Öğrenci, öğretmen ve velilerde farkındalık oluşturmak için bağımlılıkla mücadele, akran zorbalığı, siber zorbalık, sağlıklı beslenme ve obezite, hijyen, bulaşıcı hastalıklar ve gıda güvenliği gibi konularda alan uzmanları ile iş birliğinde eğitimler düzenlenecektir.</p> <p>S2. Okulda yaşanan disiplin olaylarının nedeni rehber öğretmen koordinasyonunda sınıf rehber öğretmeni ve öğrencilerin diğer öğretmenleriyle iş birliğinde tespit edilerek bu konuda çalışmalar yapılarak öğrencilerin ve velilerin farkındalıkları artırılacaktır.</p> <p>S3. Başarılı ve örnek davranış sergileyen öğrencilerin onur belgesiyle ödüllendirilmesi ve bu öğrencilerin diğer öğrencilere örnek olması sağlanacaktır.</p> <p>S4. Doğa, insan ve teknoloji kaynaklı (deprem, sel, heyelan, yangın, çığ ve salgın hastalıklar vd.) afetlere karşı gerekli tedbirlerin alınması için çalışmalar yapılacaktır.</p> <p>S5. Doğa, insan ve teknoloji kaynaklı (deprem, sel, heyelan, yangın, çığ ve salgın hastalıklar vd.) konularında alan uzmanları ile iş birliğinde öğretmen, öğrenci ve velilere farkındalık eğitimleri verilecektir.</p> <p>S6. Sivil savunma alanında öğrenci kulüp faaliyetleri kapsamında etkinlikler düzenlenecektir. S7. Okulun afet ve acil durum eylem planının güncel tutulması sağlanacaktır.</p> <p>S8. Afet ve acil durum tatbikatları düzenlenecektir.</p>						
Riskler	<ul style="list-style-type: none">Tatbikatlarda personel ve öğrencilerin ciddiyetsizliği						
Maliyet Tahmini	4000,00 TL						
Tespitler	<ul style="list-style-type: none">Seminerler ve tatbikatlarda okul dışı kurumlardan gelenlerin daha etkili olduğu						
İhtiyaçlar	<ul style="list-style-type: none">Paydaşlarla iş birliğinin geliştirilmesi						

TEMA: Kurumsal Kapasite

Amaç 3	Okulun amaçlarına ulaşmasını sağlayacak kurumsal imkân ve yetkinlikler verimli ve sürdürülebilir bir şekilde geliştirilecektir.						
Hedef 3.4	İklim değişikliğinin olumsuz etkilerini azaltmak ve çevresel sürdürülebilirliği sağlamak için tasarruf tedbirleri kapsamında enerji verimliliği artırılacaktır.						
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi %	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	2024	2025	2026	2027	2028
PG3.4.1. Elektrik tüketimi (kw)	20	37215	35000	34000	33000	32000	30000
PG3.4.2. Su tüketim miktarı (m3)	15	1351	1300	1250	1225	1200	1175
PG3.4.3. Doğalgaz/akaryakıt/kömür tüketim miktarı (m3/lt/kg)	15	27772	27000	26000	25000	24000	23000
PG3.4.4. Bakım ve onarımı yapılan alan-tesisat sayısı/oranı	15	1	1	1	1	1	1
Sorumlu Birim	Okul Yönetimi						
İş Birliği Yapılacak Birim(ler)	Strateji Geliştirme Kurulu - Okul Zümre Başkanları						
Stratejiler	S1. Okul elektrik, su ve yakıt tüketimi miktar ve tutar olarak izlenerek tüketimi artıran unsurlar araştırılacak ve verimliliği artıracak tedbirler alınacaktır. S2. Tasarruf tedbirleri kapsamında enerji verimliliği ile ilgili farkındalık çalışmaları yapılacaktır. S3. Enerji tasarrufunun sağlanması için atölye ve laboratuvarlarda tedbir alınmasına yönelik çalışmalar yapılacaktır. S4. Enerji tasarrufuna yönelik proje geliştirilecektir. S5. Yenilenebilir enerji kaynaklarından daha fazla yararlanmak için çalışmalar yapılacaktır.						
Riskler	<ul style="list-style-type: none">Enerji tüketimini zorunlu hale getiren doğal olaylar						
Maliyet Tahmini	95000,00 TL						
Tespitler	<ul style="list-style-type: none">Öğrencilerin evde ve okulda tasarruf konusunda bilinçlendirilmesi						
İhtiyaçlar	<ul style="list-style-type: none">Sosyal sorumluluk etkinliklerinin daha sık ve uygulanabilir olması						

MALİYETLENDİRME

Altındağ Belediyesi Kız Anadolu İmam Hatip Lisesi Müdürlüğü hizmetlerinin istenilen düzeyde ve kalitede sunulabilmesi için faaliyet ve proje bazında kaynak tahsisleri ile bütçesinin stratejik planına, yıllık amaç ve hedefleri ile performans göstergelerine dayandırılması gerekmektedir.

Altındağ Belediyesi Kız Anadolu İmam Hatip Lisesi 2024-2028 Stratejik Planının maliyetlendirilmesi sürecindeki temel gaye stratejik amaç ve hedeflerin gerektirdiği maliyetlerin ortaya konulması suretiyle karar alma sürecinin rasyonelleştirilmesine katkıda bulunmaktır. Bu sayede, stratejik plan ile bütçe arasındaki bağlantı güçlendirecek ve harcamaların önceliklendirilmesi süreci iyileştirilecektir.

Bu kapsamda, belirlenen tedbirler doğrultusunda gerçekleştirilecek faaliyet ve projeler ile bunların tahmini kaynak ihtiyacı belirlenmiştir.

Altındağ Belediyesi Kız Anadolu İmam Hatip Lisesi 2024-2028 Stratejik Planı'nda yer alan stratejik amaçların gerçekleştirilebilmesi için beş yıllık süre için tahmini **239000,00 TL**'lik kaynağa ihtiyaç duyulmaktadır. Planda yer alan hedeflerin maliyet tahmini toplamından her bir amacın tahmini maliyetine, amaç maliyetleri toplamından ise stratejik planın tahmini maliyetine ulaşılmıştır.

AMAÇ HEDEF	2024	2025	2026	2027	2028	TOPLAM
AMAÇ 1	5000,00	5000,00	5500,00	6000,00	6000,00	27500,00
HEDEF 1.1	2500,00	2500,00	3000,00	3000,00	3000,00	14000,00
HEDEF 1.2	2500,00	2500,00	2500,00	3000,00	3000,00	13500,00

AMAÇ HEDEF	2024	2025	2026	2027	2028	TOPLAM
AMAÇ 2	2000,00	2500,00	2500,00	3000,00	35000,00	13500,00
HEDEF 2.1	1000,00	1500,00	1500,00	2000,00	2000,00	8000,00
HEDEF 2.2	1000,00	1000,00	1000,00	1000,00	1500,00	5500,00

AMAÇ HEDEF	2024	2025	2026	2027	2028	TOPLAM
AMAÇ 3	31000,00	31000,00	42000,00	42000,00	52000,00	198000,00
HEDEF 3.1	15000,00	15000,00	20000,00	20000,00	25000,00	95000,00
HEDEF 3.2	500,00	500,00	1000,00	1000,00	1000,00	4000,00
HEDEF 3.3	500,00	500,00	1000,00	1000,00	1000,00	4000,00
HEDEF 3.4	15000,00	15000,00	20000,00	20000,00	25000,00	95000,00

5.İZLEME VE DEĞERLENDİRME

Stratejik Planlarda yer alan Amaç ve Hedeflere ulaşma durumlarının tespiti ve bu yolla Stratejik Planlardaki Amaç ve Hedeflerin gerçekleştirilebilmesi için gerekli tedbirlerin alınması İzleme ve Değerlendirme ile mümkün olmaktadır.

İzleme; Stratejik Plan uygulamasının sistematik olarak takip edilmesi ve raporlanmasıdır. Değerlendirme ise; uygulama sonuçlarının Amaç ve Hedeflere kıyasla ölçülmesi ve söz konusu Amaç ve Hedeflerin tutarlılık ve uygunluğunun analizidir.

Müdürlüğümüz 2024-2028 Stratejik Planı'nın İzleme ve Değerlendirme uygulamaları, MEB 2024-2028 Stratejik Planı İzleme ve Değerlendirme Modeli çerçevesinde yürütülecektir. İzleme ve değerlendirme sürecine yön verecek temel ilkeleri; "Katılımcılık, Saydamlık, Hesap verebilirlik, Bilimsellik, Tutarlılık ve Nesnellik" olarak ifade edilebilir.

İdarelerin kurumsal yapılarının kendine has farklılıkları, izleme ve değerlendirme süreçlerinin de farklılaşmasını beraberinde getirmektedir. Eğitim idarelerinin ana unsurunun, girdi ve çıktılarının insan oluşu, ürünlerinin değerinin kısa vadede belirlenememesine ve insan unsurundan kaynaklı değişkenliğin ve belirsizliğin fazla olmasına yol açmaktadır. Bu durumda sadece nicel yöntemlerle yürütülecek izleme ve değerlendirmelerin eğitsel olgu ve durumları açıklamada yetersiz kalabilmesi söz konusudur. Nicel yöntemlerin yanında veya onlara alternatif olarak nitel yöntemlerin de uygulanmasının daha zengin ve geniş bir bakış açısı sunabileceği belirtilebilir.

Müdürlüğümüz 2024-2028 Stratejik Planı İzleme ve Değerlendirme Modeli' nin çerçevesini;

- || Performans göstergeleri ve stratejiler bazında gerçekleşme durumlarının belirlenmesi,
- || Performans göstergelerinin gerçekleşme durumlarının hedeflerle kıyaslanması,
- || Stratejiler kapsamında yürütülen faaliyetlerin Müdürlük faaliyet alanlarına dağılımının belirlenmesi,
- || Sonuçların raporlanması ve paydaşlarla paylaşımı,
- || Hedeflerden sapmaların nedenlerinin araştırılması,
- || Alternatiflerin ve çözüm önerilerinin geliştirilmesi süreçleri oluşturmaktadır.

